

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 23145 z dnia 28 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds kontroli wewnętrznej  
Pion Głównego Księgowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

## WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu biurowym na Ip. budynku nr 41, stanowisko wyposażone w monitor ekranowy i urządzenia biurowe, praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie kontroli wewnętrznej dokumentów w celu zapewnienia zgodnego z prawem prowadzenia gospodarki finansowej jednostki a w szczególności bezbłędności, rzetelności i kompletności dokumentów, zadań wykonywanych na stanowisku pracy
- Roczne planowanie i nadzór na gospodarowaniem środkami Funduszu Wsparcia oraz sporządzanie analiz i sprawozdań z ich wykorzystania w celu zapewnienia zgodnego z prawem przyjmowania i wydatkowania środków celowych.
- Sporządzanie analiz z wykonania planu dochodów i wydatków w celu racjonalnego gospodarowania otrzymywanymi środkami na wydatki i umiejętnego prognozowania przyszłych wpływów do budżetu państwa.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata doświadczenia pracy w administracji, lub powyżej 1 roku doświadczenia w planowaniu i prowadzeniu gospodarki finansowej
- znajomość bieżącej obsługi komputera i pakietu Microsoft Office
- umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa,
- umiejętność pracy w zespole, wnikliwość, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, sumienność, dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie : wg mnożnika 1,547 - tj. 2898,83 zł. + dodatek za usługę lat