


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: zamówień publicznych, umów i rozliczeń  
Zespół ds zamówień publicznych, umów i rozliczeń

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

## WARUNKI PRACY

zadania realizowane w siedzibie budynku, praca na II. piętrze, winda

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowuje, we współpracy z komórkami merytorycznymi dokumentów przetargowych w celu przeprowadzenia postępowań przetargowych
- prowadzi postępowania przetargowe w celu wyłonienia wykonawców robót, usług lub dostaw
- prowadzi postępowania przetargowe we współpracy z działami merytorycznymi i radcą prawnym w celu realizacji zakupu robót budowlanych, towarów i usług
- bierze udział w opracowywaniu umów oraz współpracuje w zakresie zmian w wykonywaniu umów
- prowadzi ewidencję postępowań przetargowych i umów dla celów sprawozdawczych, analitycznych i kontrolnych
- sporządza plany zamówień publicznych w celu zapewnienia racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków budżetowych oraz unijnych
- opracowuje zestawienia dotyczące zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów unijnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy z ustawą Prawo zamówień publicznych
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, KPA, kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych
- samodzielność, komunikatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odpowiedzialność za realizację zadań, umiejętność analizy, asertywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo lub administracja lub podyplomowe w zakresie zamówień publicznych
- doświadczenie zawodowe: w administracji rządowej lub samorządowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. F. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk  
pokój 220 - II. piętro sekretariat

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w kopercie z dopiskiem NP/IZ/6-1/2017. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.