


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 kwietnia 2017	1/1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ds. ewidencji żołnierzy rezerwy i Narodowych Sił Rezerwowych
Sekcja Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy
ul. do Studzienki 45
80-206 Gdańsk

WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie urzędu i sporadycznie w terenie;
- praca administracyjno-biurowa wykonywana w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym;
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie;
- wymuszona pozycja ciała;
- naturalne i sztuczne oświetlenie w pomieszczeniach;
- brak windy w budynkach (3-piętrowych), brak podjazdów wewnątrz i na zewnątrz budynków.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej żołnierzy rezerwy w celu przedstawienia propozycji właściwego uzupełnienia WSzW;
- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej żołnierzy NSR w celu właściwego uzupełniania stanowisk w wykazach dodatkowych;
- prowadzenie komputerowej bazy danych żołnierzy zawodowych w celu aktualizacji programów informatycznych(np. SEW on-line) oraz koordynacja zadań w tym zakresie w WKU;
- przygotowywanie obowiązujących sprawozdań i meldunków z zakresu uzupełnienia WSzW w celu przesłania do organów nadrzędnych;
- przygotowywanie propozycji wniosków na odznaczenia państwowe, medale resortowe w celu przesłania do właściwych organów kadrowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w instytucji wojskowej
- znajomość przepisów z zakresu NSR i uzupełnienia mobilizacyjnego JW;

- obsługa komputera w zakresie pakietu Office;
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wojskowe
- staż pracy: 2 lata zawodowa służba wojskowa
- znajomość przepisów dotyczących instytucji wojskowych;
- poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli "POUFNE";
- obsługa specjalistycznych programów np. SEW on-line
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych o klauzuli "POUFNE".

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy
ul. Do studzienki 45
80-206 Gdańsk
z dopiskiem "rekrutacja ogłoszenie nr"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Oferty nie kompletne, nie spełniające wymogów formalnych i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie drugiego etapu naboru i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel.: 261 212 160; 261 212 162;

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.