

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2016	1/2	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: ds. obsługi prawnej
WUOZ w Gdańsku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
ul. Pohulanka 2
80-807 Gdańsk

WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
- pokój biurowy mieści się na II piętrze budynku,
- brak podjazdów, toalety i przejścia niedostosowane dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

1. udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Urzędu oraz wydawanie opinii prawnych
2. Opracowywanie i opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych zawieranych przez PWKZ
3. Opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez PWKZ
4. Przygotowywanie pism procesowych oraz występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego
5. Opracowywanie i bieżąca aktualizacja wzorów decyzji/postanowień wydawanych przez PWKZ
6. Opiniowanie spraw skomplikowanych w szczególności z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami oraz z zakresu prawa pracy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Wyższe magisterskie o kierunku prawo lub zagraniczne studia prawnicze uznane w RP
przeszkolenie: Aplikacja radcowska i złożony egzamin radcowski
szczególne uprawnienia: Wpis na listę radców prawnych
- staż pracy:
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych
- • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego

- • znajomość ustawy o ochronie przyrody
- • znajomość ustawy o planowaniu przestrzennym
- • znajomość ustawy Prawo budowlane,
- • umiejętność stosowania prawa w praktyce
- • umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- • znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- • znajomość ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- • znajomość ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- • znajomość ustawy o pracownikach administracji państwowej
- • nieposzlakowana opinia,
- • wysoki poziom kultury osobistej
- • umiejętność analitycznego myślenia,
- • odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań
- Aplikacja radcowska i złożony egzamin radcowski
- Wpis na listę radców prawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w doradztwie prawnym na rzecz administracji publicznej
- • komunikatywność,
- • umiejętność obsługi komputera,
- • sumienność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego odbyłą aplikację radcowską
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
Punkt przyjęć korespondencji w sekretariacie na II piętrze, pokój nr 28
ul. Pohulanka 2 , 80-807 Gdańsk
Na kopercie należy umieścić dopisek: nabór na stanowisko specjalisty ds. zabytkowej zieleni

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok.2100,00 zł/mies. (+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub e:mail o terminie przeprowadzenia testu wiedzy.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 301-62-67 wew. 39.