

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> listopada 2016	1/3	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

do spraw: ds. ochrony informacji niejawnych, obronnych, obrony cywilnej  
WUOZ w Gdańsku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku  
ul. Pohulanka 2  
80-807 Gdańsk

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
- pokój biurowy mieści się na II piętrze budynku,
- brak podjazdów, toalety i przejścia niedostosowane dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i aktualizacja planu ochrony i ewakuacji zabytków na wypadek zagrożenia dla terenu całego województwa oraz sprawowanie kontroli zabytków nieruchomych oraz obiektów, w których gromadzone są ruchome zabytki,
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem gminnych i powiatowych planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz ich uzgadnianie,
- zapewnianie ochrony informacji niejawnych w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, technicznego, osobowego i teleinformatycznego,
- realizowanie zadań obronnych nałożonych na PWKZ, w tym opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie utworzenia i organizacji systemu Stałych Dyżurów w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku, regulaminu organizacyjnego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, wnioskowanie o ustalenie zapasowego miejsca pracy,
- przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz z zadań obronnych,
- opracowywanie wytycznych do organizacji ochrony i zabezpieczenia nieruchomych dóbr kultury przez osoby prawne i fizyczne mające ustawowy obowiązek wykonywania tych zadań
- wykonywanie czynności związanych z Reklamowaniem z urzędu i na wniosek pracowników WUOZ w Gdańsku od obowiązku służby wojskowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok w obszarze ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych
- przeszkolenie: w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW albo SKW
- szczególne uprawnienia: ważne, odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami
- • znajomość rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- • znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych
- • znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
- • znajomość ustawy o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP,
- • znajomość ustawy o stanie wyjątkowym,
- • znajomość ustawy o stanie klęski żywiołowej
- • znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania Systemu Kierowania Bezpieczeństwem
- • znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, prawnicze, podyplomowe z zakresu zarządzania kryzysowego
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej
- • komunikatywność,
- • umiejętność obsługi komputera,
- • sumienność
- • przeszkolenie dla pełnomocników ochrony
- • przeszkolenie dla inspektorów i administratorów bezpieczeństwa teleinformatycznego
- dokładność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o przeszkoleniu
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o szkoleniu
- kopia zaświadczenia o szkoleniu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku  
Punkt przyjęć korespondencji w sekretariacie na II piętrze, pokój nr 28  
ul. Pohulanka 2 , 80-807 Gdańsk  
Na kopercie należy umieścić dopisek: nabór na stanowisko specjalisty ds. zabytkowej zieleni

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok.900,00 zł/mies. (+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub e:mail o terminie przeprowadzenia testu wiedzy.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 301-62-67 wew. 39.