

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku

80-001 Gdańsk Trakt św. Wojciecha 293

Ogłoszenie nr 123138 / 29.06.2023

Naczelnik Wydziału

Wydział Zwalczania Przystępczości Środowiskowej

#administracja publiczna #prawo #środowisko

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Trakt św.
Wojciecha 293
80-001 Gdańsk

14 lipca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przyporządkowuje wpływające do Inspektoratu interwencje w zakresie tzw. szarej strefy do realizacji inspektorom WZPŚ, nadzoruje terminowość prowadzenia spraw oraz wykonania przez inspektorów czynności pokontrolnych o charakterze merytorycznym (zarządzenia, wystąpienia, wnioski o ukaranie) oraz technicznym (prowadzenie akt papierowych oraz elektronicznych - EZD, ISKW, przekazywanie dokumentacji do Wydziału Prawnego).
- Sprawuje nadzór merytoryczny nad prowadzonymi w Wydziale postępowaniami, wspiera merytorycznie, w tym prawnie pracowników w zakresie odpowiadającym samodzielności zajmowanego stanowiska oraz wadze prowadzonych spraw.
- Kontaktuje się z funkcjonariuszami innych służb (Prokuratura, Policja, KAS, WITD, Straż Graniczna) w zakresie prowadzenia wspólnych działań, celem ujawniania, zapobiegania i przeciwdziałania przestępstwom i wykroczeniom w zakresie ochrony środowiska oraz naruszeniom stanowiącym podłoże dla przestępczości o charakterze gospodarczym, wymiany wiedzy i doświadczeń, celem zapewnienia jednolitego podejścia do zagadnień ochrony środowiska.
- Sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Działu Zwalczania Przystępczości Środowiskowej Delegatury w Słupsku. Współpracuje z Kierownikiem DZPŚ, celem zapewnienia jednolitości postępowania w obrębie Inspektoratu.
- Opracowuje roczne i okresowe sprawozdania z pracy WZPŚ, bierze udział w sporządzaniu rocznych sprawozdań z pracy Inspektoratu w celu przedłożenia organom nadrzędnym i innym organom ochrony środowiska. Nadzoruje pracę Wydziału w zakresie udzielania informacji publicznej oraz informacji o środowisku.
- Z upoważnienia przełożonego reprezentuje jednostkę w kontaktach z mediami i innymi jednostkami w celu przedstawienia realizacji celów i zadań Inspekcji oraz wyników bieżącej pracy Wydziału.
- Podejmuje działania interwencyjne w ramach kontroli oraz czynności pozakontrolnych dotyczących podejrzenia naruszenia prawa w zakresie ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki odpadami.
- Dokonyuje ocen okresowych podległych pracowników, ocena pracy pracowników w aspekcie przysługującej im wysokości dodatku inspektorskiego, dba o rozwój zawodowy pracowników (tworzenie i realizacja IPRZ, planu szkoleń).

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie prawa, administracji, kryminologii, kryminalistyki, ochrony środowiska, chemii, ekonomii
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat pracy w administracji publicznej, organach ścigania, wymiarze sprawiedliwości lub kontroli, na stanowisku kierowniczym lub na samodzielny stanowisku
- Znajomość przepisów prawa materialnego (przepisy ochrony środowiska), przepisów karnych (kodeks karny, kodeks wykroczeń) i proceduralnych (kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania karnego, kodeks postępowania w sprawie o wykroczenie)
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz zarządzenia PRM w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakiet MS Office
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność precyzyjnego formułowania myśli i zrozumiałego redagowania tekstu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe podyplomowe z zakresu ochrony środowiska, prawa, administracji, techniczne, przyrodnicze, chemiczne, pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok praca na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli, ścigania przestępstw i wykroczeń
- znajomość j. angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego na poziomie komunikatywnym

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilną i ciekawą pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Wsparcie na etapie wdrożenia do pracy
- Dodatek za wieloletnią pracę
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca zmianowa oraz dyżury
- praca w siedzibie urzędu i w terenie
- kontakt z przedstawicielami kontrolowanych podmiotów, organów ścigania, organów administracji rządowej i samorządowej oraz wnioskującymi o interwencję
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- zagrożenie naciskami grup przestępczych
- bariery architektoniczne związane z poruszaniem się po budynku, schody, brak windy, brak odpowiedniej szerokości drzwi, brak odpowiednio dostosowanych toalet, brak podjazdu

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór kandydatek/kandydatów odbywa się II etapowo.
I etap to ocena dokumentów złożonych przez kandydatki i kandydatów do pracy pod względem terminowości, kompletności i spełnienia wymogów formalnych. II etap to rozmowy kwalifikacyjne, na które zaproszone są te osoby, które spełniają wymagania formalne.
Następnie kandydaci wytypowani z II etapu przedstawiani są kierownictwu WIOŚ w celu podjęcia decyzji o zatrudnieniu.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-08-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 14 lipca 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 123138**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku**
80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 309 49 11**
lub mailowego na adres: **sekretariat@gdansk.wios.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.07.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA, TEL. 58 309 49 11, e-mail: sekretariat@gdansk.wios.gov.pl Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@gdansk.wios.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym

czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)