

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 151761 / 13.05.2025

Kierownik Zespołu

Konserwacji w Zespole Konserwacji Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

3/4

koniec naboru

Gdańsk
ul. Oliwska 35

23 maja
2025 r.

Nie mniej niż
5183,22 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Planuje, organizuje i nadzoruje w sposób bezpośredni lub pośredni, pracę stolarzy, ślusarzy, glazurników, malarzy, ogrodników, dekarzy, blacharzy, konserwatorów i pomocników gospodarczych, sprzątarek celem zapewnienia bieżącej obsługi techniczno – konserwacyjnej obiektów budowlanych i urządzeń w Komendzie Morskiego Oddziału SG oraz w obiektach granicznych jednostek organizacyjnych wyznaczonych do obsługi przez Zespół Konserwacji.
- Planuje, organizuje, nadzoruje okresowe (kwartalne, półroczne, roczne) przeglądy pozostające we właściwości Zespołu w tym przede wszystkim przeglądy kominiarskie, instalacji klimatyzacyjnej, instalacji elektrycznej, kotłowni, serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych maszyn i urządzeń, sprawdzeń i pomiarów instalacji.
- Planuje i organizuje prace związane z zapewnieniem ciągłości dostaw mediów do obiektów Morskiego Oddziału SG oraz odbioru nieczystości stałych i płynnych w tym przede wszystkim podejmuje działania w zakresie przygotowywania wniosków do Sekcji Zamówień Publicznych w zakresie zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepła, gazu i wody oraz uczestniczy w pracach komisji przetargowych.
- Planuje i organizuje prace związane z realizacją prac konserwacyjnych, remontowych, serwisowych realizowanych systemem zleconym w tym organizuje rozeznanie rynku, wnioski do Sekcji Zamówień Publicznych, tworzy harmonogramy, nadzoruje prace, dokonuje odbiorów.
- Pełni nadzór nad prowadzeniem i dokonywaniem wpisów do Ksiąg Obiektów Budowlanych MOSG.
- Współpracuje ze służbami komórek organizacyjnych Oddziału oraz z granicznymi jednostkami organizacyjnymi celem realizacji przedsięwzięć związanych z promocją wizerunku Straży Granicznej, upamiętnianiem rocznic, organizowaniem uroczystości, naborów itp.
- Współpracuje ze służbami ppoż celem zapewnienia właściwego poziomu zabezpieczenia przeciwpożarowego w obiektach Morskiego Oddziału SG, w tym organizuje przeglądy sprzętu gaśniczego w obiektach budowlanych oraz stałych urządzeń gaśniczych.
- Współpracuje ze służbami BHP celem zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby w obiektach Morskiego Oddziału SG, w tym współpracuje przy pomiarach środowiska pracy, organizuje badania i sprawdzenia w ramach właściwości Zespołu w tym badania wody, natężenia oświetlenia.
- Sporządza informacje, oceny, analiz w związku z realizowanymi zadaniami, archiwizuje wytwarzane dokumenty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Współuczestniczy w sporządzaniu planu rzeczowo - finansowego Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku budownictwo lub budowa i eksploatacja maszyn lub energetyka lub prawo lub zarządzanie,
- Doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z budową lub eksploatacją obiektów budowlanych lub rok doświadczenia w zarządzaniu projektami jeśli wiązało się ono z koordynacją zadań wykonywanych przez różnych pracowników. Doświadczenie związane z realizacją robót budowlanych lub eksploatacją obiektów budowlanych,
- Umiejętność argumentowania, konieczna jest asertywność oraz umiejętność przekonywania jak również komunikowania kwestii drażliwych
- Umiejętność koordynowania zadań zespołu, motywowania pracowników, rozwiązywania konfliktów w zespole
- Obsługa komputera i pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- Ogólna znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów dot. administrowania obiektami budowlanymi
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz nieprzewidywalnych
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w kierowaniu zespołem ludzi,
- Studia podyplomowe z zakresu prawa zamówień publicznych
- Szkolenie z ustawy Prawo zamówień publicznych
- Wnikliwość, skrupulatność, kreatywność, komunikatywność oraz nastawienie na współpracę w zespole
- Umiejętność kosztorysowania
- Umiejętność redagowania prostych umów cywilno-prawnych
- Znajomość zasad zarządzania zasobem ludzkim
- Umiejętność analizowania dokumentacji projektowej.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno – biurowa, budynek 2 - kondygnacyjny bez windy, nieprzystosowany do potrzeb osób

niepełnosprawnych ruchowo, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin a także praca w terenie.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,878 – tj. 5183,22 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które **zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie**. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 23 maja 2025

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35 80-563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.05.2025**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2025 r.)