

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku

80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 50

Ogłoszenie nr 167198 / 20.08.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: ochrony zdrowia zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Gdańsk ul. Na Stoku 50	8 września 2026 r.	Nie mniej niż 8528,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie wymiany informacji między urzędami, w tym zbieranie informacji, ich analiza, przygotowywanie wymaganych sprawozdań, celem zapewnienia sprawnego zarządzania realizacją zadań IW na terenie województwa pomorskiego.
- Przeprowadzanie kontroli realizacji przez powiatowych lekarzy weterynarii nadzoru w zakresie zadań komórki organizacyjnej oraz dokumentowanie przebiegu załatwianych spraw, w celu zapewnienia o właściwej efektywności PLW w kontrolowanym zakresie.
- Załatwianie spraw w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości, skarg i wniosków, odwołań od decyzji powiatowych lekarzy weterynarii w nadzorowanym zakresie celem podwyższania jakości nadzoru na terenie województwa pomorskiego.
- Załatwianie spraw związanych z obrotem towarów odzwierzęcych między państwami UE oraz między krajami trzecimi celem zapewnienia handlu, importu oraz eksportu tych towarów w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzenie dochodzeń epizootycznych przy podejrzeniach chorób zakaźnych zwierząt w ramach zespołu epizootycznego celem ustalania przyczyn zachorowań oraz skutecznego zwalczania chorób zakaźnych na terenie województwa pomorskiego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo jady kat. B
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP
- umiejętności interpersonalne w zakresie przekazywania informacji w sposób grzeczny, jasny, precyzyjny i zwięzły
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość zakresu kompetencji Inspekcji Weterynaryjnej wynikającego z ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
- znajomość podstawowych zasad wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość zasad kontroli wynikających z ustawy o kontroli w administracji

- umiejętność swobodnej obsługi komputera, w szczególności programów pakietu MS Office w zakresie redakcji pism, wykorzystywania arkusza Excel do sporządzania sprawozdań oraz przygotowywania prezentacji w Power Point
- umiejętność analizy przedstawianych dokumentów i danych oraz wyciągania z nich właściwych wniosków
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później; osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze kontroli
- znajomość przepisów prawa (unijnego, krajowego oraz instrukcji wewnętrznych Inspekcji Weterynaryjnej) regulujących obszar działań dotyczących stanowiska

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość pracy zdalnej okazjonalnej
- Dodatek za wysługę lat tzw. dodatek stażowy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie urzędu oraz w terenie, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli w innych urządach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy;
- podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe;
- budynek czteropiętrowy z wysokim parterem - bez windy i podjazdów, wejście główne do budynku po dziewięciu stopniach;
- stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze budynku;
- pomieszczenia sanitarne nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

W związku z powyższym za kompletne oferty i jednocześnie spełniające wymagania formalne uznaje się oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty tj.

· Opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany):

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów; nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP.

Oświadczenie posiadania dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego - prawa jady kat. B.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego, w przypadku jego posiadania.

Wzory oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony

<https://bip.gdansk.wiw.gov.pl/arttykul/217/1665/dokumenty-do-pobrania>

Oferty przesłane drogą elektroniczną inną niż elektroniczna skrzynka podawcza lub e-doręczenia oraz otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku nieprawidłowości w złożonej ofercie pod względem formalnym (brak wymaganych dokumentów, brak wymaganych podpisów) kandydata/kandydat zostanie wezwana/wezwany, na etapie trwającego naboru, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Wojewódzki Inspektorat Weterynaryjny w Gdańsku terminie, o którym zostanie poinformowana/poinformowany telefonicznie.

Nieuzupełnienie oferty we wskazanym przez urząd terminie skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone:

2- etapowo:

I etap: weryfikacja formalna złożonych ofert,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna,

lub

3- etapowo:

I etap: weryfikacja formalna złożonych ofert,

II etap: sprawdzian wiedzy i umiejętności,

III etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP
- Oświadczenie posiadania dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego - prawa jady kat. B
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów; nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 8 września 2026

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku**

ul. Na Stoku 50, 80 - 874 GDAŃSK

lub w formie elektronicznej wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub e-doręczenia:

- adres elektronicznej skrzynki podawczej Skrzynka ePUAP: /WIWET/SkrytkaESP,

- adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-58475-99525-CBRVS-26

Decyduje data: osobistego dostarczenia oferty do urzędu / wpływu oferty do urzędu.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 302 32 43**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.09.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku (adres siedziby: ul. Na Stoku 50, 80 - 874 Gdańsk, e-mail: sekretariat@gdansk.wiw.gov.pl, tel. 58 302-32-52)

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@gdansk.wiw.gov.pl, tel. 58 300 39 61, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, a także korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

4. Informacje o odbiorcach danych:

1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa w szczególności organy i instytucje państwowe;

2) podmioty, którym Administrator Danych na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych lub możliwość zapoznania z danymi osobowymi (podmiot przetwarzający – procesor), np. dostawcom usług IT, zadań wspomagających i doradczych przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych danych.

Informujemy również, że Administrator Danych nie będzie przekazywał danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

5. Okres przetwarzania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Gdańsku ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji. Dane osobowe, których podanie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres do 30 dni od momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

1) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO) oraz otrzymania ich kopii;

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których WIW w Gdańsku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu postępowania z zachowaniem wymaganego okresu archiwizacji i ewentualnych roszczeń;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których WIW w Gdańsku posiada uprawnienie do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z art. 221 Kodeksu Pracy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w stosunku do celu w jakim zostały zebrane – proces rekrutacji, w tym również profilowaniu.