

# Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku

80-852 Gdańsk ul. Dyrekcyjna 2-4

Ogłoszenie nr 87182 / 08.11.2021

## Inspektor Ochrony Zabytków

Do spraw: wpisu do rejestru zabytków ruchomych i wywozu zabytków ruchomych Wydział ds. Zabytków Ruchomych

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1/2

koniec naboru

80-852 Gdańsk ul.  
Dyrekcyjna 2-4

18 listopada  
2021 r.

około 1900,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi postępowanie administracyjne i przygotowuje projekty decyzji i postanowień poprzez szczegółową analizę spraw, gromadzenie niezbędnych dokumentów w celu skreślenia lub wpisania do rejestru zabytków ruchomych woj. pomorskiego
- prowadzi rejestr i ewidencję zabytków ruchomych w celu dostarczenia aktualnych informacji oraz monitorowania stanu prawnego zabytkowych obiektów ruchomych
- prowadzi kontrole i oględziny terenowe zabytków ruchomych pod kątem ich kwalifikacji do wpisu lub skreślenia z rejestru zabytków, także stanu zachowania i postępujących zagrożeń oraz przygotowuje projekty decyzji związanych z realizacją ww. zaleceń
- wydaje pozwolenia na czasowy wywóz zabytków za granicę w celu zapewnienia nadzoru konserwatorskiego związanego z nielegalnym wywozem zabytków za granicę, w tym oceny czasu powstania zabytkowych i współczesnych dzieł sztuki w celu dopuszczenia do wywozu za granicę obiektów, które nie wymagają pozwolenia na wywóz zabytków za granicę
- prowadzi kontrole i oględziny zabytków pod kątem ich weryfikacji i dopuszczenia do wywozu za granicę związanego z wydaniem ocen czasu powstania oraz stałych i czasowych pozwoleń na wywóz zabytków za granicę również w ramach porozumienia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie współdziałania w zwalczaniu nielegalnego przywozu i wywozu zabytków za granicę
- wydaje opinie dotyczące ochrony i przeznaczenia zabytków ruchomych i ruchomych zabytków techniki
- wydaje zaświadczenia o włączeniu pojazdów do ewidencji zabytków ruchomych woj. pomorskiego na podstawie prowadzonej ewidencji w celu dostarczenia aktualnych informacji właścicielom zabytkowych pojazdów
- sporządza roczne sprawozdanie w tym z prowadzonych postępowań administracyjnych celem dostarczenia bieżącej informacji z realizacji zadań z obszaru zabytków ruchomych

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu historii sztuki, zabytkoznawstwa i konserwatorstwa
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata praca w zawodzie
- znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, prawnicze, podyplomowe z zakresu administracji
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok praca w administracji publicznej
- i. niemiecki
- komunikatywność
- umiejętność obsługi komputera

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca biurowa, czynności kontrolne przeprowadzane poza siedzibą Urzędu
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
  - praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
  - większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
  - podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
  - pokój biurowy mieści się na IV piętrze budynku,
  - brak podjazdów, toalety i przejścia niedostosowane dla osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja formalna nadesłanych ofert,  
 · test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)  
 rozmowa kwalifikacyjna

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

### **Aplikuj do: 18 listopada 2021**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 87182**" na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku**  
**Punkt przyjęć korespondencji w sekretariacie na IV piętrze, pokój nr 514**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 301-62-67 wew. 63**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.11.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony

Zabytków w Gdańsku: iod@zabytki.mail.pl3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na pracowników WUOZ w Gdańsku na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do trzech (3) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez WUOZ w Gdańsku.8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez WUOZ w Gdańsku żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą budowane żadne profile kandydatów.9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku.11. Podstawa prawna: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Igor Strzok