


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 maja 2017	0,5	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: ds. zabytków ruchomych
w Wydziale ds. Zabytków Ruchomych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, czynności kontrolne przeprowadzane poza siedzibą Urzędu
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
 - praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
 - większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
 - podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka, niszczarka
 - pokój biurowy mieści się na IV piętrze budynku z windą,
 - brak podjazdów
 - toalety i przejścia dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących m.in.: - wydania pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku ruchomym, - wydania pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz postanowień,
- 2) współpraca przy przygotowywaniu projektów decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków ruchomych
- 3) przeprowadzanie kontroli zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków i zabytków ruchomych figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz pod kątem oceny stanu zachowania obiektów i właściwego prowadzenia badań i prac konserwatorskich, sporządzanie protokołów z kontroli i z odbiorów, wydawanie zaleceń pokontrolnych,
- 4) przygotowywanie opinii i zaleceń konserwatorskich dotyczących zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków i zabytków ruchomych figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- 5) współudział w prowadzeniu spraw z zakresu dotacji celowych i refundacji ze środków budżetowych znajdujących się dyspozycji PWKZ, prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych w tym sporządzanie projektów umów na realizację w/w zadań,
- 6) współudział w opracowaniu planów potrzeb ewidencyjnych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków

dla zabytków ruchomych

- 7) aktualizowanie kart ewidencyjnych zabytków ruchomych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu konserwatorstwa, historii sztuki, zabytkoznawstwa lub konserwacji zabytków
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z zabytkami
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych,
- • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- • umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- • umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- • umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej
- • komunikatywność
- • umiejętność obsługi komputera

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
Punkt przyjęć korespondencji IV piętro pokój nr 514
ul. Dyrekcyjna 2-4 , 80-852 Gdańsk
Na kopercie należy umieścić dopisek: nabór na stanowisko inspektora ochrony zabytków ds. zabytków ruchomych

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 1450 zł/mies. (+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 301-62-67 wew. 39.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.