

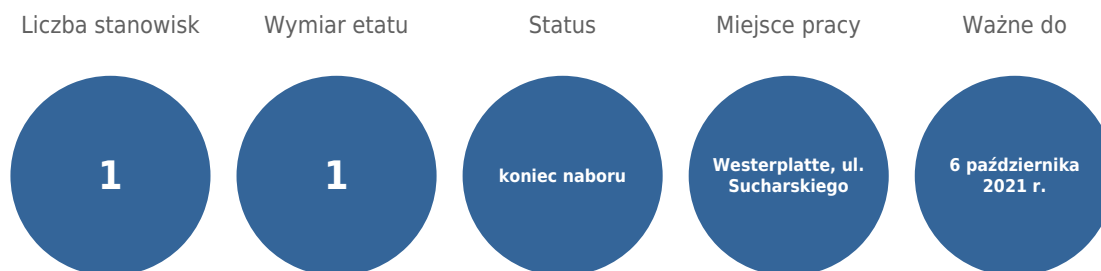
Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 84755 / 22.09.2021

Inspektor

Do spraw: logistycznych w Kaszubskim Dywizjonie Straży Granicznej



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi książki obiektów budowlanych, ewidencjonuje protokoły okresowe, przeglądy obiektów budowlanych oraz ekspertyz budowlanych - na bieżąco.
- Planuje i zgłasza do inspektora w Komendzie MOSG potrzeb na następny rok w zakresie remontów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie KdSG, bierze udział w okresowych przeglądach obiektów budowlanych wykonywanych przez inspektora z Komendy MOSG - raz w roku.
- Prowadzi ewidencję opatu, księzek pracy kotłowni w KdSG, sprawozdawczość w tym zakresie - na bieżąco. Bierze udział w komisyjnym rozliczaniu sezonu grzewczego w kotłowniach zlokalizowanych na terenie KdSG - raz w roku.
- Na bieżąco wykonuje sprawozdania ze zużycia wody pitnej, energii elektrycznej i wywozu nieczystości.
- Utrzymuje w sprawności technicznej infrastruktury portowej oraz sprawuje nadzór nad jej prawidłowym wykorzystywaniem.
- Nadzoruje realizację robót budowlanych w celu zapewnienia zgodności ich wykonania z posiadaną dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej.
- Okresowo - zastępuje starszą księgową w zakresie prowadzenia gospodarki MPS oraz Techniki i Zaopatrzenia KdSG.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w branży budowlanej lub technicznej
- Znajomość i stosowanie w praktyce przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane z późn. zm.
- Umiejętność biegłej obsługi komputera (Microsoft Office)
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne".
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Przeszkolenie w dziedzinie BHP
- Posiadanie uprawnień budowlanych
- Komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno – biurowa, wyjazdy służbowe, budynek II piętrowy bez windy, nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

Dodatkowe informacje

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika: 1,481 – tj. **3009,33 zł.** + dodatek za wysługę lat.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 6 października 2021

W formie papierowej na adres: **Gdańsk, ul. Oliwska 35**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **aleksandra.kreft@strazgraniczna.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.10.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <https://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/odo/rodo/28715,RODO.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (aktualne)