

Komenda Miejska Policji w Gdańsku

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 27

Ogłoszenie nr 75734 / 12.03.2021

Inspektor

Wydziału - Sztabu Policji

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Nowe Ogrody 27

Ważne do

26 marca
2021 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

od 2850,00 zł
do 3420,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi rejestry zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przyjmuje i wysyła korespondencję jawną Wydziału - Sztabu Policji
- Prowadzi ewidencję urlopów i zwolnień lekarskich pracowników i funkcjonariuszy Wydziału - Sztabu Policji
- Archiwizuje dokumentację złożoną przez funkcjonariuszy i pracowników

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w pracy w administracji
- Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów i procedur
- Umiejętność obsługi sprzętów biurowych i programów komputerowych
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Komunikatywność, dyspozycyjność, dokładność i sumienność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy kancelaryjno-biurowej
- Znajomość ustawy o Policji

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, naturalne i sztuczne oświetlenie, bariery architektoniczne (brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Przed wzięciem udziału w konkursie należy zapoznać się z informacjami na temat rekrutacji w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku: <http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>
- Zatrudnienie kandydata następuje po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych (od 1 do 3 miesięcy).
- Komenda Miejska Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w innych środkach

przekazu.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- preselekcja ofert
- test wiedzy (w przypadku dużej ilości zgłoszeń)
- rozmowa rekrutacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- List motywacyjny podpisany odręcznie
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w KMP w Gdańsku
- Wzór oświadczenia:
<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/wzory-oswiadczen/12825,Oswiadczenie-o-nieskazaniu-i-korzystaniu-z-praw-publicznych-wzor.html>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 26 marca 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 75734**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gdańsku**

ul. Nowe Ogrody 27

80-803 Gdańsk

Wydział Kadr

lub złożyć osobiście w recepcji KMP w Gdańsku

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 741 6369**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **26.03.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/rodo/28295,RODO.html>