

# Kuratorium Oświaty w Gdańsku

80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 24

Ogłoszenie nr 72974 / 08.01.2021

## Inspektor

w Wydziale Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Gdańsk  
ul. Wały  
Jagiellońskie 24

21 stycznia  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi dokumentację związaną z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników Kuratorium Oświaty w Gdańsku
- Zakłada i prowadzi teczkę akt osobowych
- Opracowuje plan urlopów wypoczynkowych i czuwa nad jego wykonaniem
- Prowadzi ewidencję czasu pracy (urlopy, zwolnienia, praca w godzinach nadliczbowych)
- Organizuje nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Kuratorium Oświaty w Gdańsku
- Koordynuje prace z zakresu opisu i wartościowania stanowisk pracy
- Koordynuje programy rozwoju zawodowego pracowników Kuratorium
- Sporządza plany szkoleń z zakresu służby przygotowawczej w służbie cywilnej dla nowo zatrudnionych pracowników
- Realizuje uprawnienia pracownicze wynikające z przepisów prawa pracy (m.in. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe itp.)
- Prowadzi sprawy socjalne pracowników Kuratorium Oświaty (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)
- Opracowuje sprawozdania dotyczące zatrudnienia i ruchu kadrowego
- Wykonuje inne prace zlecone przez Kuratorów i Dyrektora Wydziału

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w zakresie kadr
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej i administracji publicznej oraz przepisów z zakresu prawa pracy i przepisów wykonawczych
- Umiejętność posługiwania się programem komputerowym kadrowym
- Samodzielność

- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe (pożądane na kierunku administracja, prawo, ekonomia)
- Doświadczenie zawodowe w zakresie kadr
- Szkolenie z zakresu administracji lub w pracy biurowej

### **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Pokój wyposażony w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon oraz w meble biurowe. Praca wykonywana w siedzibie urzędu. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze.

### **Dodatkowe informacje**

- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wymagane oświadczenia zawarte są w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, udostępnionym do pobrania pod adresem <http://bip.kuratorium.gda.pl/index.php?n=607>

Kandydatki/kandydaci spełniające/y wymagania formalne zostaną powiadomione/i o terminie kolejnego etapu naboru w sposób wskazany przez kandydatkę/kandydata w kwestionariuszu.

Kandydatki/kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane/i. W ciągu 7 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty kandydatek/kandydatów nie wskazanych do zatrudnienia zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: +48 (58) 322 29 22, 322 29 23

#### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- analiza merytoryczna ofert

- rozmowa kwalifikacyjna
- może zostać przeprowadzony również test wiedzy i umiejętności kadrowych

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-04-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( <http://bip.kuratorium.gda.pl/index.php?n=607> )
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 21 stycznia 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 72974**" na adres: **Kuratorium Oświaty w Gdańsku**  
**ul. Wały Jagiellońskie 24**  
**80-853 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.01.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych - Administratorem Państwa danych osobowych jest Kurator Oświaty w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, tel. 58 322 29 00, e-mail: [kuratorium@kuratorium.gda.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl).

Inspektor ochrony danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, możecie się Państwo kontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@kuratorium.gda.pl](mailto:iod@kuratorium.gda.pl)

Cel przetwarzania - Celem przetwarzania jest rekrutacja na stanowisko.

Podstawa przetwarzania - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z:

- Ustawą z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,

- Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej,
- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

Podstawą przetwarzania może być także zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> oraz 22<sup>1b</sup> RODO.

Okres przechowywania danych - Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.

Odbiorcy danych - Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt. 11 RODO. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą administratorowi usługi. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Prawa osób - Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ). W przypadku wyrażenia zgody prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora oraz prawo do żądania usunięcia danych.

Informacja o wymogu podania danych - Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i kandydat do pracy jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości realizacji zadań pracodawcy.