

Komenda Miejska Policji w Gdańsku

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 27

Ogłoszenie nr 72196 / 12.12.2020

Inspektor

Zespołu Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Doskonalenia Zawodowego KMP w Gdańsku

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Nowe Ogrody 27

Ważne do

18 grudnia
2020 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- realizacja zadań związanych z absencją chorobową funkcjonariuszy KMP w Gdańsku i podległych jednostek
- sporządzanie wykazów funkcjonariuszy uprawnionych do wyrównania uposażenia do 100%
- współpraca z Zespołem BHP w sprawach wypadków w służbie lub w drodze do/ze służby
- bieżąca analiza przypadków zwolnień lekarskich funkcjonariuszy możliwych do wyrównania do 100% uposażenia / do niepotrącania uposażenia
- realizacja raportów funkcjonariuszy KMP w Gdańsku w sprawie wyrównania uposażenia do 100% w związku z wypadkiem w służbie lub w drodze do/ze służby, zwolnieniem od zajęć służbowych
- nadzór nad prowadzeniem absencji chorobowej funkcjonariuszy w podległych komórkach/jednostkach organizacyjnych KMP w Gdańsku w systemach informatycznych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w obszarze kadr lub co najmniej 2 lata w administracji
- ogólna znajomość prawa pracy
- znajomość ustawy o Policji w zakresie przepisów dotyczących absencji chorobowych funkcjonariuszy
- bardzo dobra znajomość Microsoft Office (Word, Excel)

- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, zdolności analityczne, terminowość, rzetelność, lojalność, komunikatywność
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, naturalne i sztuczne oświetlenie, bariery architektoniczne (brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Przed wzięciem udziału w konkursie należy zapoznać się z informacjami na temat rekrutacji w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku:
<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>
- Do podanego wynagrodzenia należy doliczyć dodatek z tytułu wysługi lat (do 20% wynagrodzenia w zależności od posiadanego stażu pracy).
- Zatrudnienie kandydata następuje po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych (od 1 do 3 miesięcy).
- Komenda Miejska Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w innych środkach przekazu.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- preselekcja ofert
- test wiedzy (w przypadku dużej ilości zgłoszeń)
- rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 18 grudnia 2020

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 72196**" na adres: **Dokumenty należy pozostawić w recepcji KMP w Gdańsku lub wysłać pocztą na adres:**

Komenda Miejska Policji w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 27

80-803 Gdańsk

(Wydział Kadr)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 74 16 369**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **18.12.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dostępna na stronie BIP Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/rodo/28295,RODO.html>