

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 68500 z dnia 11 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 września 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: metrologicznych

Wydział Usług Metrologicznych - Laboratorium Masy i Długości

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

ul.Polanki 124 c
80-308 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie.

Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Wysiłek fizyczny - transport ręczny 30 kg przy pracy stałej, 50 kg w trakcie pracy dorywczej.

Sytuacje stresujące w związku z obsługą klientów zewnętrznych.

Praca wymagająca koncentracji, samodzielności, jak i pracy w grupie.

Praca na 1 piętrze - budynek bez windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Wzorcowanie przyrządów pomiarowych z zakresu siły tj. siłomierzy kontrolnych, siłomierzy użytkowych o zakresie pomiarowym do 600 kN, maszyn wytrzymałościowych, pras do betonu i urządzeń technologicznych.
- Wzorcowanie przyrządów pomiarowych z zakresu twardości tj. twardościomierzy: Rockwella, Brinella, Vickersa i młotów Charpy'ego.
- Sprawdzanie przyrządów pomiarowych w celu określenia błędów ich wskazań.
- Wykonywanie czynności wynikających z procedur ogólnych w celu utrzymania systemu zarządzania w Laboratorium.
- Udzielanie informacji technicznych Klientom Laboratorium.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość przepisów ustawy Prawo o miarach.
- Umiejętność pracy w systemie zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.
- Umiejętność obsługi komputera w tym pakiet Office, Word, Excell.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: wiedza teoretyczna i doświadczenie praktyczne w zakresie realizowania pomiarów wielkości fizycznych objętych kompetencjami Laboratorium.
- Znajomość systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, ISO 9001
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentów technicznych.
- Komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku
ul. Polanki 124 c
80-308 Gdańsk
z dopiskiem "oferta zatrudnienia 68500- inspektor 6W1"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:

- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Składane dokumenty (list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki, oświadczenia powinny zawierać aktualną datę.

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru, znajduje się na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku w zakładce "praca".

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

- Postępowanie rekrutacyjne:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - sprawdzian wiedzy,

III - rozmowa kwalifikacyjna.

- Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną

powiadomieni o kolejnym etapie naboru za pomocą poczty elektronicznej/telefonicznie na wskazany w aplikacji adres

email/ nr telefonu (w tym celu prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej i nr telefonu).

- Oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania.

- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 2.844,74 zł. (mnożnik kwoty bazowej 1,400) oraz dodatek stażowy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (058) 52-45-321.- Adres strony Internetowej Urzędu:
www.oum.gda.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)