

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> września 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: metrologicznych

Wydział Usług Metrologicznych - Laboratorium Masy i Długości

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

ul.Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk

### WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie.
- Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
- Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
- Praca w klimatyzowanym pomieszczeniu.
- Praca z użyciem narzędzi optycznych.
- Sytuacje stresujące w związku z obsługą klientów zewnętrznych.
- Praca wymagająca koncentracji, samodzielności, jak i pracy w grupie.
- Praca na 1 piętrze - budynek bez windy.

### ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie legalizacji przyrządów do pomiaru długości drutu, kabla i materiałów taśmowych.
- Wzorcowanie przyrządów pomiarowych z zakresu długości i kąta oraz prędkości.
- Udział w przeprowadzanych kontrolach użytkowników przyrządów pomiarowych.
- Wykonywanie czynności wynikających z procedur ogólnych w celu utrzymania systemu zarządzania w Laboratorium.
- Udzielanie informacji technicznych Klientom Laboratorium.
- Sprawdzanie przyrządów pomiarowych w celu określenia błędów ich wskazań.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość przepisów ustawy Prawo o miarach.
- Umiejętność pracy w systemie zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.
- Umiejętność obsługi komputera w tym pakiet Office, Word, Excell.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: wiedza teoretyczna i doświadczenie praktyczne w zakresie realizowania pomiarów wielkości fizycznych objętych kompetencjami Laboratorium.
- Znajomość systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, ISO 9001
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentów technicznych.
- Komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia 68362 - inspektor 6W1"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki, oświadczenia powinny zawierać aktualną datę.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru, znajduje się na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku w zakładce "praca".
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
- Postępowanie rekrutacyjne:
  - I - ocena złożonych dokumentów,
  - II - sprawdzian wiedzy,
  - III - rozmowa kwalifikacyjna.
- Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru za pomocą poczty elektronicznej/telefonicznie na wskazany w aplikacji adres email/ nr telefonu (w tym celu prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej i nr telefonu).
- Oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania.

- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 2.844,74 zł. (mnożnik kwoty bazowej 1,400) oraz dodatek stażowy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (058) 52-45-321.- Adres strony Internetowej Urzędu:  
[www.oum.gda.pl](http://www.oum.gda.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)