


Ogłoszenie o naborze nr 59309 z dnia 08 stycznia 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2020	1	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kontroli
w Wydziale Kontroli

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

81-969 Gdynia, ul. Polska 15

**80-601 Gdańsk, ul. Andruszkiewicza 5 Budynek
Centrum Administracyjnego CAU KOGA**

WARUNKI PRACY

Praca w biurze WIJHARS , obsługa urzędów biurowych, krajowe lub zagraniczne podróże służbowe, stres związany z obsługą klienta.

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Centrum Administracyjnego CAU KOGA
- Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
- Większa część prac wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Stanowisko wymaga sprawności ruchowej związanej z pracą w terenie.
- Prowadzenie pojazdów służbowych związane z czynnościami kontrolnymi.
- Wyjazdy służbowe teren województwa pomorskiego:
 - porty morskie Gdańsk i Gdynia,
 - związane z czynnościami kontrolnymi w przedsiębiorstwach produkujących artykuły rolno-spożywcze
 - związane z kontrolą importu z krajów spoza Unii Europejskiej.
- Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne związane ze szkoleniami.
- Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer (laptop), drukarkę i telefon.
- WIJHARS ma siedzibę na IV piętrze w budynku należącym do firmy PHZ SM „LACPOL” Sp. z o.o., który nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo . Drzwi wejściowe na parterze mają szerokość 90 cm i posiadają system samo zamykający. Bezpośrednio z wejścia głównego nie ma dostępu do windy. Drzwi w pomieszczeniach biurowych mają 80 cm szerokości. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
- Budynek Centrum Administracyjnego CAU KOGA jest częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Posiada drzwi automatyczne oraz windę. Biuro WIJHARS mieści się na II piętrze. Toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola i ocena jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych na rynku wewnętrznym i sprowadzanych z zagranicy oraz wywożonych za granicę w celu zapewnienia ich właściwej jakości.
- Kontrola artykułów rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej oraz warunków ich składowania i transportu w celu wyeliminowania z obrotu artykułów niespełniających wymagań jakości handlowej.
- Współuczestniczenie w opracowywaniu informacji i sprawozdań o wynikach kontroli dla jednostek nadrzędnych oraz w celu przekazania tych informacji jednostkom kontrolowanym oraz zainteresowanym organom innych inspekcji.
- Dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy oceny jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych i wydawanie świadectw jakości handlowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu rolno-spożywczym
- doświadczenie zawodowe: -do 6 miesięcy w administracji lub przemyśle rolno-spożywczym.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność samokształcenia.
- Obsługa komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe kierunek technologia przetwórstwa spożywczego, towaroznawstwo, rolniczy,
- doświadczenie zawodowe: -do 6 miesięcy w administracji lub przemyśle rolno-spożywczym
- Prawo jazdy kat. B.
- Język angielski komunikatywny.
- Znajomość przepisów i norm z zakresu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
- Wiedza z zakresu prawa administracyjnego.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Dyspozycyjność (praca w terenie).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Podpisana klauzula zgody dotycząca procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - można pobrać ze strony Internetowej WIJHARS w Gdańsku w zakładce ogłoszenia i BIP.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku, 81-969 Gdynia, ul. Polska 15

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (dalej: PWIJHARS). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Polska 15, 81-969 Gdynia,
- przez e-mail: wi_gdansk@ijhars.gov.pl,
- telefonicznie: 58 660 55 30

2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Polska 15, 81-969 Gdynia,
- przez e-mail: iod@wijnars.gdansk.pl

3. Dane osobowe uzyskane przez PWIJHARS będziemy przetwarzać w celu:

- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,
- oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w PWIJHARS.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie:

- podjęcie działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej (świadczenie usług) lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- obowiązek prawny ciążyący na PWIJHARS (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Państwa zgoda - na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, w tym dane do kontaktu, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, curriculum vitae oraz liście motywacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez PWIJHARS. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu PWIJHARS uczestniczą w wykonywaniu naszych czynności. W pozostałym zakresie PWIJHARS nie przekazuje Państwa danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

6. PWIJHARS nie przekazuje danych osobowych również poza obszar EOG - obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, tj. do momentu wybrania kandydata do pracy.

8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Mogą Państwo złożyć do PWIJHARS wnioski dotyczące danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO) - chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych;
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez PWIJHARS danych oraz o kopię danych - art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu podjęcia działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy, ich podanie jest wymogiem ustawowym i warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność udziału w procesie rekrutacyjnym.

11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez PWIJHARS, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną i otrzymałam/em informację o prawie do cofnięcia zgody. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PWIJHARS dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Podpis

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe : adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu. Wymagane oświadczenia, życiorys oraz list motywacyjny powinny być odręcznie podpisane przez kandydatkę / kandydata składającego ofertę . Osoby spełniające wymagania formalne, które po analizie ofert , zostaną zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru, będą powiadomione o terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej lub telefonicznie. Osoby , których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do WIJHARS). Oferty , które nie spełniają wymagań formalnych , zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego:

- 2800,00 brutto (słownie: dwa tysiące osiemset 00/100)

- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z Art. 85 i 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek , niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.