

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administracyjnych  
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gdańsk**

### ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk**

## WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie.
- Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
- Czas pracy przy monitorze komputera powyżej 4 godzin.
- Praca wymagająca koncentracji i samodzielności.
- Praca na 3 piętrze, budynek bez windy.
- Wejście do Urzędu - bez przeszkód w postaci progów.
- Dysponowanie środkami publicznymi.
- Współpraca z dostawcami, wykonawcami, komórkami organizacyjnymi OUM Gdańsk , GUM Warszawa.
- Praca charakteryzuje się dużą różnorodnością z uwagi na czynności powtarzalne jak i czynności niepowtarzalne, złożone i specjalistyczne.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie nieruchomościami Urzędu w celu zapewnienia prawidłowej ich eksploatacji; (ustalanie stawek czynszu za lokale mieszkalne, używane, wynajmowane, wystawianie faktur i not księgowych); naliczanie podatku od nieruchomości (deklaracje podatkowe).
- Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowym oraz wyposażanie pracowników w odzież roboczą i ochronną.
- Prowadzenie spraw związanych z naprawami, konserwacją, przeglądami okresowymi instalacji i urządzeń technicznych.
- Przekazywanie do wzorcowania i legalizacji przyrządów pomiarowych.
- Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem i ochroną mienia.
- Udział w postępowaniach przetargowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań (administracja)
- Bardzo dobra obsługa komputera - pakiet Windows
- Znajomość ustaw: o zamówieniach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, prawo budowlane
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku o podobnym zakresie zadań (administracja)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego,
- po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru, tj. o terminie przeprowadzenia testu wiedzy - za

pomocą poczty elektronicznej/telefonicznie na wskazany w aplikacji adres e-mail/ nr telefonu (w tym celu prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej i nr telefonu),

- oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania,
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (058) 52-45-321, 52-45-308
- adres strony Internetowej Urzędu: [www.oum.gda.pl](http://www.oum.gda.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.