

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 153822 / 09.07.2025

Inspektor

w Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Oliwska 35

Ważne do

23 lipca
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
4967,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi ewidencję główną sprzętu gospodarki żywnościowej oraz prowadzi tą ewidencję w zintegrowanym systemie gospodarki materiałowej w celu sprawowania nadzoru nad mieniem gospodarki żywnościowej w MOSG.
- Rozlicza wykazy należności pieniężnych w zamian za wyżywienie w naturze w celu zaopatrzenia funkcjonariuszy w należności wynikające z przedmiotowych przepisów.
- Sporządza wykazy należności pieniężnych w zakresie równoważników pieniężnych w zamian za umundurowanie. Opracowuje dokumenty finansowe oraz rozkazy w zakresie związanym z potrąceniami lub zawieszeniami równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie w celu właściwej realizacji wypłat i potrąceń ww. równoważników.
- Prowadzi ewidencję związaną z wypłatą równoważnika pieniężnego w zamian za wyżywienie w naturze w celu sprawowania nadzoru nad realizacją wypłat ww. równoważników.
- Prowadzi ewidencję związaną z realizacją wydatków w grupie 40 i 50 w celu wydatkowania środków zgodnie z przyznanymi limitami.
- Sporządza dokumenty sprawozdawcze w celu określenia potrzeb związanych z zaopatrzeniem funkcjonariuszy i pracowników.
- Realizuje zadania związane ze sporządzaniem dokumentów planistycznych w celu określenia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań — planuje działania w horyzoncie czasowym do 1 roku.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy biurowej
- Znajomość przepisów dot. ochrony informacji niejawnych oraz ustawy o finansach publicznych i rachunkowości
- Znajomość przepisów rozporządzenia MSWiA w prawie równoważnika pieniężnego w zamian za wyżywienie oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie wyżywienia funkcjonariuszy SG
- Obsługa komputera (Word, Excel)

- Rzetelność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy na podobnym stanowisku

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca o charakterze administracyjno – biurowym: praca w pozycji siedzącej, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, obciążenie wzroku oraz praca w terenie. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku, bez windy, brak podjazdów, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji; stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólne urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarkę) ze skanerem, telefon.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8 – tj. 4967,946 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają **wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa)**. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej

treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 23 lipca 2025

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35**
80-563 Gdańsk

- Dokumenty należy złożyć do: **23.07.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2025 r.)