

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku

80-874 Gdańsk Ul. Na Stoku 48

Ogłoszenie nr 124242 / 19.07.2023

Inspektor

Do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych

#administracja publiczna #rolnictwo

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0,4

koniec naboru

Gdańsk
Ul. Na Stoku 48

31 lipca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- sprawowanie kontroli stanu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czuwanie nad przestrzeganiem zasad i przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- opracowywanie planów poprawy warunków pracy i kontrola ich realizacji,
- prowadzenie szkolenia wstępnego w zakresie bhp dla pracowników nowozatrudnionych bądź przeniesionych na inne stanowisko oraz organizacja szkoleń okresowych w dziedzinie bhp, prowadzenie wykładów i dokumentacji,
- popularyzacja różnych form zagadnień ochrony pracy,
- opracowywanie instrukcji bhp dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym opracowywanie ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- uczestnictwo w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, do i z pracy, sporządzanie protokołów i sprawozdań z wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy oraz chorób zawodowych,
- dokonywanie okresowych analiz dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przyczyn wypadków przy pracy, zagrożenia życia i zdrowia pracowników,
- prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą pracownikom ekwiwalentu dotyczącego wydanej odzieży roboczej, ochronnej oraz umundurowania dla określonych stanowisk pracy,
- prawidłowe zabezpieczenie obiektów i majątku Inspektoratu przed pożarem we współpracy z działem administracyjnym,
- przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w zakresie bhp, p.poż i spraw obronnych,
- współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,

- opracowywanie i sporządzanie dokumentacji dotyczących spraw obronnych i nadzorowanie ich realizacji,
- współpraca z zewnętrznymi organami nadzoru nad warunkami pracy.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie technik bezpieczeństwa i higieny pracy
- Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Znajomość przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość zagadnień z zakresu spraw obronnych
- Prawo jazdy Kat. B.
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Outlook, internet) oraz pozostałych urządzeń biurowych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe albo podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Szkolenie okresowe dla służby bhp
- Kurs dla inspektorów p.poż.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek stażowy
- regularnie wypłacane wynagrodzenie
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- stabilność zatrudnienia
- możliwość rozwoju zawodowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca na tym stanowisku ma charakter głównie biurowy, wymagająca koncentracji. Przy wykonywaniu pracy wykorzystuje się sprzęt biurowy (komputer, skaner, kopiarka, telefon), praca przy monitorze ekranowym. Kilkanaście razy w roku występują wyjazdy w teren samochodem służbowym. Kontrola warunków pracy w terenie odbywa się zarówno wewnątrz pomieszczeń, jak i na zewnątrz w różnych warunkach pogodowych.

Miejsce pracy znajduje się na czwartym pięttrze bez podjazdów dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy osobowej. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Praca wymaga kierowania samochodem służbowym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58 302 36 35 wew.37. Wzór oświadczenia i klauzula informacyjna dostępne są na stronie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku w zakładce "Praca i praktyki". W okresie 10 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja oferty pod względem formalnym
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-08-16

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu dla służby bhp
- Kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla inspektorów p.poż.

Aplikuj do: 31 lipca 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 124242" na adres: **Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku
ul. Na Stoku 48
80-874 Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 302 36 35 wew.37**
lub mailowego na adres: **kadry-gdansk@piorin.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://piorin.gov.pl/wiorin/pomorskie/>

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku wi-gdansk@piorin.gov.pl tel. 58 302 36 35
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo-gdansk@piorin.gov.pl tel. 58 302 36 35
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku ul. Na Stoku 48 80-874 Gdańsk
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane