

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: biurowo-administracyjnych
w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Gdańsku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-874 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu.

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy, telefon, fax, ksero, skaner.

Warunki architektoniczne budynku urzędu: budynek czteropiętrowy, stanowisko pracy usytuowane na I piętrze. Brak windy, podjazdu oraz przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie czynności kancelaryjnych związanych z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- obsługa korespondencji oraz dokumentacji inspektoratu w formie papierowej i elektronicznej,
- nadzór nad obiegiem dokumentacji zewnętrznej i wewnętrznej inspektoratu,
- obsługa urządzeń biurowych,
- archiwizowanie dokumentów inspektoratu,
- nadzór nad zaopatrzeniem inspektoratu w niezbędne materiały biurowe

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w administracji
- obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, komputer, telefon)
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy kancelaryjno-biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-874 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje na temat naboru będą dostępne na stronie: www.wiif.nowybip.pl

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, życiorys, oświadczenia winny być opatrzone aktualną datą i własnoręcznym podpisem.

Zatrudnienie od dnia 1 sierpnia 2017 r. Przewidywane wynagrodzenie: 2.500,- zł brutto plus wysługa lat. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów niewybranych w trakcie naboru można odebrać w sekretariacie inspektoratu w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Telefon do kontaktu: 58 300 00 92.