
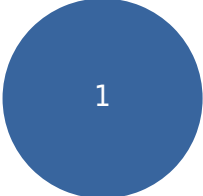
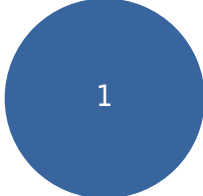




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Zespole ds Funduszy Europejskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Zarządu - III. piętro, obecność wind, narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe, wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- współpracuje z inżynierem kontraktu, inspektorami nadzoru inwestorskiego, monitoruje i potwierdza zgodność realizowanych zadań inwestycyjnych przez Wykonawców z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektów; bierze udział w czynnościach odbiorowych częściowych/ostatecznych/gwarancyjnych/pogwarancyjnych dostaw, usług i robót budowlanych
- przygotowuje i opracowuje, we współpracy z inżynierem kontraktu, z inspektorami nadzoru inwestorskiego, innymi osobami Zespołu i właściwymi komórkami organizacyjnymi, wszelkie wymagane dokumenty, niezbędne do sporządzenia sprawozdan/raportów/wniosków/notatek w celu udokumentowania stanu zaawansowania projektów, w tym częściowych/ostatecznych/gwarancyjnych/pogwarancyjnych odbiorów dostaw, usług i robót budowlanych
- uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem zamówień publicznych w zakresie spraw merytorycznych, przy udziale innych komórek organizacyjnych oraz radcy prawnego
- uczestniczy w pracach przy opracowywaniu i aktualizowaniu planów płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, planu zamówień publicznych projektów
- uczestniczy w opracowaniu umów oraz zmian w wykonywaniu umów, przy współpracy innych komórek organizacyjnych oraz radcy prawnego
- uczestniczy w pracach związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie, we współpracy z innymi pracownikami jednostki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności okrętowej (okrętownictwo)
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze przygotowania i/lub realizacji projektów inwestycyjnych infrastrukturalnych w zakresie okrętownictwa
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- znajomość pakietu MS Office, komputera i urządzeń biurowych

- umiejętność pisania i redagowania tekstów
- zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i innych, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych oraz elastycznego dostosowywania się do pracy o zmiennym natężeniu, zdolności analityczne, zdolność do kreatywnego myślenia, umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym, umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w obszarze przygotowania i/lub realizacji inwestycji infrastrukturalnych w sektorze finansów publicznych z udziałem środków pochodzących z funduszy europejskich, NFOŚiGW, innych źródeł finansowych
- język angielski - poziom intermediate
- znajomość przepisów krajowych i zagranicznych w zakresie funduszy UE
- rozliczanie projektów dot. infrastruktury
- doświadczenie w pracy/współpracy w administracji publicznej
- znajomość ustawy prawo budowlane, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. F. Rogaczewskiego 9/19
80-804 Gdańsk
pokój 220 - II. piętro sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w kopercie z dopiskiem NP/IE/10-1/2017.

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys/CV i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.