
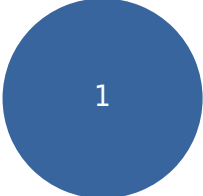
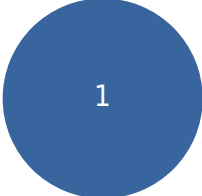




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Zespole ds Funduszy Europejskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Zarządu - III. piętro, obecność wind, narzędzie i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowuje i opracowuje, we współpracy z innymi osobami Zespołu i właściwymi komórkami organizacyjnymi, wszelkich wymaganych dokumentów, sprawozdań i raportów
- uczestniczy w pracach przy opracowywaniu i aktualizowaniu planów płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, planu zamówień publicznych projektów
- uczestniczy w opracowaniu umów oraz zmian w wykonywaniu umów, przy współpracy innych komórek organizacyjnych oraz radcy prawnego
- prowadzi ewidencję spraw i potrzeb związanych z projektami w celach sprawozdawczych, analitycznych, kontrolnych i archiwizacyjnych
- uczestniczy w pracach związanych z terminarzem, organizacją spotkań, narad koordynacyjnych dotyczących projektów oraz przy protokołowaniu ustaleń wynikających ze spotkań/narad, we współpracy z innymi osobami jednostki i właściwymi komórkami organizacyjnymi
- uczestniczy w pracach związanych z prowadzeniem postępowań przetargowych w zakresie spraw merytorycznych
- uczestniczy w pracach związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie, we współpracy z innymi osobami jednostki i właściwymi komórkami organizacyjnymi

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze przygotowania i/lub realizacji projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym UE
- znajomość specyfiki realizacji projektów współfinansowanych dotacjami UE, NFOŚiGW
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy unijnych, zamówień publicznych, procedur aplikacyjnych i rozliczania dotacji, umiejętność ich interpretacji oraz wkorzystania do wykonywania zadań

- znajomość pakietu MS Office, komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność pisanie i redagowania tekstów
- zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i innych osób, umiejętność pracy w sytuacji stresowej oraz elastycznego dostosowywania się do pracy o zmiennym natężeniu, zdolności analityczne, zdolność do kreatywnego myślenia, umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym ,
- umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie, ekonomia, zarządzanie
- doświadczenie zawodowe: w obszarze przygotowania i/lub realizacji inwestycji infrastrukturalnych w sektorze finansów publicznych z udziałem środków pochodzących z funduszy europejskich
- znajomość procesu inwestycyjnego
- doświadczenie w pracy/współpracy w administracji publicznej
- doświadczenie w opracowywaniu analiz i/lub studiów wykonalności

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. F. Rogaczewskiego 9/19
80-804 Gdańsk
pokój 220 - II. piętro sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w kopercie z dopiskiem NP/IE/9-1/2017. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys/CV i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk.

Proponowane wynagrodzenie brutto 3500,00-4300,00 PLN

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.