


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Zespole ds Funduszy Europejskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe, obecność windy, praca na III. piętrze, narzędzia pracy - komputer i inne urządzenia biurowe

ZAKRES ZADAŃ

- współpracuje z inżynierem kontraktu, inspektorami nadzoru inwestorskiego; monitoruje i potwierdza zgodność realizowanych zadań inwestycyjnych przez Wykonawców z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektów, bierze udział w czynnościach odbiorowych częściowych, ostatecznych, gwarancyjnych, pogwarancyjnych dostaw, usług i robót budowlanych
- przygotowuje i opracowuje, we współpracy z inżynierem kontraktu, z inspektorami nadzoru inwestorskiego, innymi osobami z Zespołu oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi, wszelkie wymagane dokumenty, niezbędne do sporządzenia sprawozdań, raportów, wniosków, notatek w celu udokumentowania stanu zaawansowania projektów, w tym częściowych/ostatecznych/gwarancyjnych/pogwarancyjnych odbiorów dostaw, usług i robót budowlanych
- uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem zamówień publicznych w zakresie spraw merytorycznych, przy udziale innych komórek organizacyjnych oraz radcy prawnego
- uczestniczy w pracach przy opracowywaniu i aktualizowaniu planów płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, planu zamówień publicznych projektów w celu zapewnienia racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków budżetowych projektów
- uczestniczy w opracowaniu umów oraz zmian w wykonywaniu umów, przy współpracy innych komórek organizacyjnych oraz radcy prawnego
- uczestniczy w pracach związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie, we współpracy z innymi pracownikami jednostki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze przygotowania i/lub realizacji projektów inwestycyjnych i infrastrukturalnych
- znajomość ustawy prawo budowlane, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach

- publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych
- znajomość pakietu MS Office, komputera i urzędzeń biurowych
- umiejętność pisania i redagowania tekstów
- zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i innych osób, umiejętność pracy w sytuacji stresowej oraz elastycznego dostosowania się do pracy o zmiennym natężeniu, zdolności analityczne, zdolność do kreatywnego myślenia, umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym, umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie, mechaniczne, budownictwo wodne, urządzenia melioracyjne, inżynieria środowiska
- doświadczenie zawodowe: w obszarze przygotowania i/lub realizacji inwestycji infrastrukturalnych w sektorze finansów publicznych z udziałem środków pochodzących z funduszy europejskich NFOŚiGW lub innych źródeł finansowych
- uprawnienia Izby Inżynierów Budownictwa i/lub Nadzoru Budowlanego
- znajomość przepisów krajowych i zagranicznych w zakresie funduszy UE
- rozliczanie projektów dot. infrastruktury
- doświadczenie w pracy/współpracy w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. F. Rogaczewskiego 9/19

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w kopercie z dopiskiem NP/IE/8-1/2017. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys/CV i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk.

Proponowane wynagrodzenie brutto - 3500,00-4300,00

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.