

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> lipca 2017	1	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Gdańsku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku  
ul. Na Stoku 50  
80-874 Gdańsk

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, samodzielna.

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy.

Warunki architektoniczne budynku urzędu: budynek czteropiętrowy, stanowisko pracy usytuowane na I piętrze. Brak windy, podjazdu oraz przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz pełnej księgowości i rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie tradycyjnej oraz w ujęciu zadaniowym
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- prowadzenie gospodarki finansowej, w tym sporządzanie planów finansowych oraz niezbędnych zmian w tym zakresie
- sporządzanie wymaganej sprawozdawczości budżetowej z wykonania planów oraz analiz dotyczących realizacji wydatków budżetowych
- sporządzanie rocznego bilansu i opracowywanie projektu budżetu na podstawie analizy wykonania budżetu
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką materiałową i mieniem inspektoratu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe lub średnie ekonomiczne, zgodne z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych
- doświadczenie zawodowe: 8 lat pracy na stanowisku głównego księgowego w państwowej jednostce budżetowej
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- znajomość zasad księgowości budżetowej sektora finansów publicznych oraz klasyfikacji budżetowej
- znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS (w tym Płatnik) oraz podatku

- dochodowego od osób fizycznych
- niekaralność przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- umiejętność obsługi programu Symfonia FK oraz środki trwałe
- umiejętność obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR 3,0 a także systemu informatycznego NBE
- rzetelność i odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- operatywność i samodzielność w wykonywaniu zadań
- komunikatywność
- umiejętność współpracy

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku  
ul. Na Stoku 50  
80-874 Gdańsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje na temat naboru będą dostępne na stronie: [www.wiif.nowybip.pl](http://www.wiif.nowybip.pl)

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys, oświadczenia winny być opatrzone aktualną datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów nie wybranych w trakcie naboru można odebrać w sekretariacie inspektoratu w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Telefon do kontaktu: 58 300 00 92.