
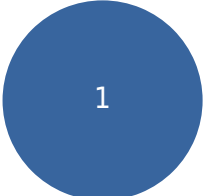
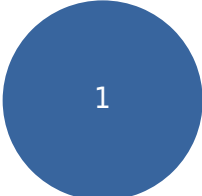



Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 65821 z dnia 16 lipca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent

do spraw: zaopatrzenia

Sekcja Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, budynek piętrowy bez windy, praca na piętrze, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca związana z podróżami służbowymi, prowadzenie pojazdów służbowych do 3,5t.

ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie zakupów sprzętu, narzędzi, materiałów.
- Współpraca z warsztatem samochodowym MOSG oraz magazynami rzeczowymi SGT w zakresie dostaw materiałów, sprzętu, załadunku i rozładunku.
- Wykonywanie wymaganej przepisami dokumentacji związanej z zamówieniami, a dotyczącej zakupów i dostaw, w tym wykonywanie projektów umów i przedstawianie ich do opinii radcy prawnemu.
- Współuczestniczenie w sporządzaniu planu rzeczowo- finansowego Sekcji Gospodarki Transportowej.
- Terminowe sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości i innych dokumentów związanych z działalnością sekcji.
- Przeprowadzanie analizy rynku przed udzieleniem zamówienia, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w obszarze zaopatrzenia , powyżej 1,5 roku w administracji , doświadczenie związane z realizacją zaopatrzenia,
- obsługa komputera i pakietu MS Office, oraz urządzeń biurowych
- ogólna znajomość przepisów prawo zamówień publicznych
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie kierunkowe: techniczne lub logistyczne
- wiedza dot. budowy pojazdów, zasad działania poszczególnych podzespołów,
- doświadczenie w branży części zamiennych samochodowych lub/i mechanika pojazdowa
- umiejętność pracy w zespole, wnikliwość, skrupulatność, kreatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenie bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji o klauzuli „Zastrzeżone”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 lipca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://morski.strazgraniczna.pl/mor/odo/rodo/28715,RODO.html>

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub

e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnik 1,481 - tj. 3009,33 zł. + dodatek za wysługę lat

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)