

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## administrator sieci

do spraw: obsługi informatycznej  
w Wydziale Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

### ADRES URZĘDU:

Urząd Statystyczny w Gdańsku  
ul. Danusi 4  
80-434 Gdańsk

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w pozycji siedzącej, przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie wykonywana w siedzibie Urzędu. Budynek Urzędu posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych, a także odpowiednio dostosowane pomieszczenie higieniczno-sanitarne.

## ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie siecią LAN, konfigurowanie, monitorowanie urządzeń warstwy łącza danych (przełączników) w Urzędzie oraz Oddziałach, wyszukiwanie i diagnozowanie problemów, planowanie i realizowanie zadań związanych z prowadzeniem i rozwojem serwisu Intranetowego Urzędu, współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- dbanie o właściwe zabezpieczenie sieci LAN w celu uniemożliwienia naruszeń integralności jej zasobów,
- administrowanie infrastrukturą informatyczną Urzędu opartą o technologię Windows (monitorowanie, konfigurowanie, instalowanie, wdrażanie, zabezpieczanie) w celu prawidłowej i stabilnej pracy urządzeń IT Urzędu,
- konfigurowanie i podłączanie do sieci stacji roboczych i drukarek w celu zapewnienia ich bezawaryjnej pracy,
- konfiguracja i zarządzanie systemem do backupowania (biblioteki taśmowe, macierze),
- administrowanie aplikacją wspomagającą zarządzanie w celu zapewnienia poprawnej pracy i bezpieczeństwa danych,
- współpraca z administratorami sieci rozległej WAN.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze IT
- biegła znajomość systemów serwerowych - Windows 2003, 2003 R2, 2008, 2008 R2, 2012 R2 (clustering, hyper-V),

- biegła znajomość systemów desktopowych - Windows 7, 8, 8.1, 10,
- biegła znajomość administrowania bazami danych SQL Serwer - wersje 8.0, 2005, 2008, 2012,
- tworzenie/przerabianie skryptów administracyjnych (PowerShell, batch),
- znajomość protokołu TCP/IP v4,
- znajomość DHCP,
- znajomość konfiguracji oraz monitoringu warstwy łącza danych sieci LAN,
- znajomość konfiguracji przełączników CISCO, 3COM,
- posiadanie wiedzy w zakresie usług katalogowych Active Directory,
- rzetelność,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- współpraca,
- komunikacja pisemna i interpersonalna,
- dobra znajomość języka angielskiego (technicznego IT w stopniu bardzo dobrym),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- znajomość środowiska VMware w wersji 5, vSphere, View, Teradici, tworzenie/przerabianie pul, desktopów linked clone (dedicated oraz floating),
- doświadczenie w zarządzaniu serwerem/oprogramowaniem antywirusowym (preferowane rozwiązania firmy McAfee, ePO, Endpoint Security 10, DLP 10),
- znajomość środowiska UNIX,
- znajomość rozwiązań backupowych (preferowane rozwiązania firmy HP Data Protector),
- znajomość Microsoft SCOM 2012, SCCM 2012,
- znajomość programu Płatnik od strony administracyjnej,
- znajomość systemów Trezor i ePUAP,
- znajomość zagadnień związanych z podpisem elektronicznym, certyfikatami kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi,
- myślenie analityczne,
- kreatywność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Gdańsku  
ul. Danusi 4  
80-434 Gdańsk  
z dopiskiem oferta nr 02/2017

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nabór składa się z trzech etapów:

I etap: weryfikacja formalna ofert;

II etap: test wiedzy i umiejętności;

III etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacyjnego. List motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem. Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz uzupełnione lub złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego)

nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru można będzie odebrać w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3230 zł brutto. Urząd nie odpowiada za treść ogłoszeń zamieszczanych

w innych środkach przekazu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 76-83-150.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.