


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie

Ogłoszenie o naborze nr 47994 z dnia 23 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 maja 2019	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ewidencji podoficerów i szeregowych rezerwy
Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Człuchów

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie
ul. Wojska Polskiego 11
77-300 Człuchów**

WARUNKI PRACY

Brak warunków szkodliwych i uciążliwych.

Narzędzia pracy: komputer, skaner i inne urządzenia biurowe.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

pomieszczenia higieniczno - sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Drzwi odpowiedniej szerokości.

ZAKRES ZADAŃ

- gromadzenie i przetwarzanie w infomatycznej bazie ewidencyjnej danych podoficerów i szeregowych rezerwy podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- przyjmowanie indywidualnych zbiorów ewidencyjnych
- wydzielanie podoficerów i szeregowych rezerwy na potrzeby mobilizacyjne jednostek wojskowych
- udział w opracowywaniu obowiązujących sprawozdań, meldunków i zestawień statystycznych
- kierowanie z urzędu i na wniosek podoficerów i szeregowych rezerwy do wojskowych komisji lekarskich
- wydawanie zaświadczeń i duplikatów książeczek wojskowych dla żołnierzy rezerwy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętność obsługi komputera, posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie działań, w administracji zespolonej lub niezespolonej, mile widziane poświadczenie bezpieczeństwa

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie technik administracji, preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administracją wojskową

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie
ul. Wojska Polskiego 11
77-300 Człuchów

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENÍ ul. Aleja Wojska Polskiego 11 77-300 Człuchów tel. 261 415 400
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Marta KRAKOWIECKA ul. Do Studzienki 45 80-001 Gdańsk tel. 261 212 153
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENÍ ul. Aleja Wojska Polskiego 11 77-300 Człuchów tel. 261 415 400
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PROSI SIĘ O SKŁADANIE OFERT W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM "NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA W WYDZIALE PLANOWANIA MOBILIZACYJNEGO I ADMINISTROWANIA REZERWAMI"

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu przez komisję rekrutacyjną do testu sprawdzającego wymagana wiedze i umiejętności.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Oferty odrzucone - nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Planowany termin rozpoczęcia pracy - 05.06.2019 r.

Dodatkowe informacje na temat stanowiska pracy można uzyskać pod nr tel. 261 415 406.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.