


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie

Ogłoszenie o naborze nr 20238 z dnia 05 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2018	1	1	nabór w toku	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ewidencji podoficerów i szeregowych rezerwy
Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Człuchów

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie
ul. Wojska Polskiego 11
77-300 Człuchów

WARUNKI PRACY

Brak warunków szkodliwych i uciążliwych.

Narzędzia pracy: komputer, skaner i inne urządzenia biurowe.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

pomieszczenia higieniczno - sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I pietrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Drzwi odpowiedniej szerokości.

ZAKRES ZADAŃ

- gromadzenie i przetwarzanie w infomatycznej bazie ewidencyjnej danych podoficerów i szeregowych rezerwy podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- przyjmowanie indywidualnych zbiorów ewidencyjnych
- wydzielanie podoficerów i szeregowych rezerwy na potrzeby mobilizacyjne jednostek wojskowych
- udział w opracowywaniu obowiązujących sprawozdań, meldunków i zestawień statystycznych
- kierowanie z urzędu i na wniosek podoficerów i szeregowych rezerwy do wojskowych komisji lekarskich
- wydawanie zaświadczeń i duplikatów książeczek wojskowych dla żołnierzy rezerwy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętność obsługi komputera, posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie działań, w administracji zespolonej lub niezespolonej, mile widziane poświadczenie bezpieczeństwa

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie technik administracji, preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administracją wojskową

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie
ul. Wojska Polskiego 11
77-300 Człuchów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PROSI SIĘ O SKŁADANIE OFERT W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM "NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA W WYDZIALE PLANOWANIA MOBILIZACYJNEGO I ADMINISTROWANIA REZERWAMI"

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu przez komisję rekrutacyjną do testu sprawdzającego wymagana wiedzę i umiejętności.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Oferty odrzucone - nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Planowany termin rozpoczęcia pracy - 01.02.2018 r.

Dodatkowe informacje na temat stanowiska pracy można uzyskać pod nr tel. 261 415 406.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.