

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie

Ogłoszenie o naborze nr 52576 z dnia 14 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 sierpnia 2019	1	1	nabór w toku	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: zapewnienia poprawności funkcjonowania systemów i sieci teleinformatycznych
Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Człuchów

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENÍ
UL. WOJSKA POLSKIEGO 11
77-300 CZŁUCHÓW

ADRES URZĘDU:

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENÍ
UL. WOJSKA POLSKIEGO 11
77-300 CZŁUCHÓW

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h, urządzenia pomiarowe, wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie potrzeb technicznych w zakresie sprzętu łączności i informatyki oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na rozbudowę i modernizację systemów teleinformatycznych w celu umożliwienia sprawnej realizacji zadań w komendzie
- Prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych w celu zabezpieczenia informatycznego komendy
- Prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla użytkowników systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w komendzie
- Prowadzenie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych oraz prowadzenie okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych w celu prawidłowego zabezpieczenia teleinformatycznego w komendzie
- Współudział w opracowywaniu danych i przekazywaniu meldunków na potrzeby użytkowanych systemów informatycznych w celu prawidłowej i terminowej realizacji zadań nałożonych na komendę

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne, inne związane z informatyką
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy na stanowisku o podobnych zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku: informatyka, poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy na stanowisku informatyka, praca biurowa w administracji
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W CZŁUCHOWIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 11
77-300 CZŁUCHÓW

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ Aleja Wojska Polskiego 11 77-300 Człuchów tel. 261 415 400
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Marta KRAKOWIECKA ul. Do Studzienki 45 80-001 Gdańsk tel. 261 212 153
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ Aleja Wojska Polskiego 11 77-300 Człuchów tel. 261 415 400
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w

przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PROSI SIĘ O SKŁADANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH W ZAKLEJONEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM "NABÓR NA STANOWISKO MŁODSZEGO INFORMATYKA"

KONTAKT: Aneta LOCH referent prawno - administracyjny
tel. 261415406

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.