

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Człuchowie

Ogłoszenie o naborze nr 14937 z dnia 06 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> września 2017	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

do spraw: zapewnienia poprawności funkcjonowania systemów i sieci teleinformatycznych  
Komenda

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Człuchów

**ADRES URZĘDU:**

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ  
UL. WOJSKA POLSKIEGO 11  
77-300 CZŁUCHÓW**

## WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h, urządzenia pomiarowe, wyjazdy służbowe

## ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie potrzeb technicznych w zakresie sprzętu łączności i informatyki oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na rozbudowę i modernizację systemów teleinformatycznych w celu umożliwienia sprawnej realizacji zadań w komendzie
- Prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych w celu zabezpieczenia informatycznego komendy
- Prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla użytkowników systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w komendzie
- Prowadzenie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych oraz prowadzenie okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych w celu prawidłowego zabezpieczenia teleinformatycznego w komendzie
- współudział w opracowywaniu danych i przekazywaniu meldunków na potrzeby użytkowanych systemów informatycznych w celu prawidłowej i terminowej realizacji zadań nałożonych na komendę

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne, inne związane z informatyką
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku o podobnych zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań, praca biurowa w administracji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W CZŁUCHOWIE  
UL. WOJSKA POLSKIEGO 11  
77-300 CZŁUCHÓW

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PROSI SIĘ O SKŁADANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH W ZAKLEJONEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM " NABÓR NA STANOWISKO MŁODSZEGO INFORMATYKA"

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.