

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> października 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: Administracji i kadr  
Administracji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Człuchów**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Człuchowie, ul.  
Szczecińska 17, 77-300 Człuchów**

## WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu - budynek piętrowy , praca w godzinach 7:15 - 15:15
- brak windy i podjazdu
- brak toalet dostosowanych do niepełnosprawnych
- dźwiganie powyżej 5 kg
- wyjazdy służbowe
- stres związany z kontaktami z klientami sekretariatu
- kontakt z materiałem biologicznym pochodzenia zwierzęcego

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- obsługa sekretariatu: przyjmowanie telefonów, faksów, wniosków i zgłoszeń od klientów, przekazywanie poczty odpowiedniemi komórką organizacyjnym
- wysyłka prób do badań wysyłanych pocztą i przesyłką kurierską
- prwadenie spraw kadrowych pracowników inspektoratu oraz osób zatrudnionych na umowę zlecenie
- realizacja sprawozdań z zakresu kadr
- prowadzenie rejestru i rozliczanie bloczków mandatowych
- prowadzenie rejestru pieczęci, wydanych upoważnień, dzienników badań przedubojowych i poubojowych, świadectw zdrowia, zaświadczeń
- realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami/ medycznymi, pozostałościami po badaniach mięsa, sprzętu elektronicznego, środkami chemicznymi /
- realizacja zamówień na art. biurowe i medyczno-weterynaryjne / opakowania do pobierania prób /
- obsługa urządzeńbiurowych oraz nadzór poprawności działania tego sprzętu i programów teleinformatycznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie średnie lub wyższe profilowane zgodne z zakresem administracji inspekcji

weterynaryjnej

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Człuchowie, ul. Szczecińska 17, 77-300 Człuchów sekretariat -parter  
w godzinach: 7:15 - 15:15

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Człuchowie ul. Szczecińska 17, 77-300 Człuchów
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50 80-958 Gdańsk
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Człuchowie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21

listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie : (59) 83 411 22