


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

w Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. Finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Człuchów

ADRES URZĘDU:

**ul. Stefana Batorego 10
77-300 Człuchów**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Komendy, w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30. Możliwe wyjazdy służbowe - udział w szkoleniach poza miejscem pracy. Budynek dwukondygnacyjny bez windy. Stanowisko pracy usytuowane na parterze, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy i inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru w imieniu Komendanta Powiatowego nad gospodarką finansową,
- prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej zwłaszcza na: wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej; zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową; przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych; zapewnieniu terminowego ściągania należności (m.in. naliczanie odsetek od nieterminowych wpłat),
- analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych),
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej,
- prowadzenie rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i ordynacji podatkowej, ustalanie wymiaru składek oraz podatków i ich poboru, sporządzanie miesięcznych deklaracji,
- prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie Wykształcenie i doświadczenie zawodowe jedno z poniższych: ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej

praktyki w księgowości; ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości; wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów; posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

- staż pracy: 3 lata
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie programów finansowo - księgowych, Płatnik, obsługi bankowej
- znajomość obsługi komputera oraz MS Office (Word, Excel)
- biegła umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B
- znajomość specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej
- znajomość ustawy o PSP, ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyniku końcowego postępowania w Internecie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej PSP w Człuchowie, w jej siedzibie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Człuchowie
ul. Stefana Batorego 10
77-300 Człuchów
sekretariat - pokój nr 1a
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.
2. Dla dokumentów przesyłanych pocztą obowiązuje data wpływu oferty do tutejszej komendy, czyli do dnia 20 kwietnia 2018 roku do godziny 15.00. Wymagana forma wysyłki - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Dokumenty kandydatek/kandydatów, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Brak jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia dyskwalifikuje kandydatki/kandydatów z udziału w kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Dokumenty złożone przez osoby niezakwalifikowane będą do odbioru w sekretariacie komendy w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku, po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez kandydatkę/kandydata, a w przypadku kopii dokumentów na każdej zapisanej stronie kandydatka/kandydat musi umieścić adnotację : "Potwierdzam zgodność z oryginałem" - data i własnoręczny czytelny podpis kandydatki/kandydata.
7. Kandydatki/kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego. Informacja o kompletności złożonej oferty oraz spełnianiu wymogów formalnych i koniecznych zostanie każdej z kandydatek/każdemu z kandydatów przekazana telefonicznie w terminie do dnia 25 kwietnia 2018 roku do godziny 15.00.
8. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2018 roku w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Człuchowie i będzie obejmować pisemny test wiedzy z zakresu wykonywanych obowiązków na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne oraz funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej, a także rozmowę kwalifikacyjną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.