


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: ds.spraw administracyjnych  
zespół ds. finansowo-księgowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wysokie Mazowieckie

j/w

### ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wysokiem  
Mazowieckiem ul. Przechodnia 4 18-200 Wysokie Mazowieckie

## WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu,
- praca przy komputerze powyżej 4 h na dobę w pozycji siedzącej,
- praca biurowa pod presją czasu,
- praca związana z koniecznością poruszania się po budynku.

miejsce pracy i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, na parterze budynku, budynek liczy 2 kondygnacje, brak windy,

## ZAKRES ZADAŃ

- bieżąca obsługa sekretariatu,
- prowadzenie rejestrów prowadzonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
- obsługa centrali telefonicznej i urządzeń biurowych
- komputerowe przepisywanie pism
- obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
- prowadzenie ewidencji księgowej konta zespołu 3
- prowadzenie ewidencji nakładanych mandatów
- przetwarzanie danych przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- staż pracy: 2 lata pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej
- komunikatywność, umiejętna praca w zespole, biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych, znajomość przepisów KPA

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kategorii B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Przechodnia 4 18-200 Wysokie Mazowieckie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać numer ogłoszenia, dokumenty składane powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Koperta z ofertą zatytułowana "oferta pracy"

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji.

Informacja o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:

Oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych ale niezatrudnionych w trakcie naboru są niszczone po upływie 1 miesiąca od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.