

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku

15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B

Ogłoszenie nr 168559 / 01.10.2026

kierownik oddziału/kierowniczka oddziału

Oddział w Sokółce

#administracja publiczna #rolnictwo

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 16-100 Sokółka	12 października 2026 r.	Nie mniej niż 7000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje całokształtem spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w podległym Oddziale
- Planuje i organizuje prace Oddziału. Sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji zadań i prowadzeniem dokumentacji oraz terminowym i prawidłowym wprowadzaniem danych do systemów informatycznych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań i ich dokumentowania.
- Nadzoruje kontrole konfekcjonowania lub wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin, kontrole prawidłowości stosowania środków ochrony roślin, kontrole jednostek organizacyjnych upoważnionych do prowadzenia badań sprawności technicznej sprzętu do stosowania środków ochrony roślin, kontrole szkoleń i jednostek szkoleniowych w celu wyeliminowania zagrożeń dla ludzi, zwierząt i środowiska.
- Nadzoruje kontrole fitosanitarne wprowadzania, przemieszczania, przechowywania roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów w tym pobierania prób roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, podłoży, gleby w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się agrofagów oraz zaopatrzenia w świadectwa fitosanitarne, paszporty roślin lub inne dokumenty wynikające z przepisów UE lub umów międzynarodowych.
- Nadzoruje kontrole i ocenę materiału siewnego w celu zapewnienia odpowiedniej jakości materiału siewnego w obrocie.
- Nadzoruje wnioski o wpis do rejestru przedsiębiorców wprowadzających do obrotu konfekcjonowanych środków ochrony roślin, przyjmuje i rozpatruje wnioski o wpis do rejestru przedsiębiorców, podmiotów prowadzących badania sprawności technicznej sprzętu do stosowania środków ochrony roślin oraz szkolenia w zakresie środków ochrony roślin.
- Nadzoruje i kontroluje prowadzenie do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem "NAWÓZ WE" i środków wspomagających uprawę roślin, produktów pofermentacyjnych oraz produktów nawozowych UE

- Opracowuje plany pracy i sporządza sprawozdawczość z zakresu wykonywanych zadań przez Oddział
- Współpracuje z innymi organami administracji publicznej, jednostki naukowymi, przedsiębiorcami w celu przestrzegania i popularyzacji przepisów prawnych z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w jednostkach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, leśnictwem, ochroną środowiska
- Znajomość oraz ustaw: o ochronie roślin przed agrofagami wraz z przepisami wykonawczymi, o środkach ochrony roślin, o nasiennictwie o nawozach i nawożeniu, o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych, o służbie cywilnej, o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i. znajomość obsługi komputera. umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- Umiejętność kierowania zespołem, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej lub doświadczenie w kierowaniu zespołem

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w terenie, wysiłek fizyczny. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, faks, niszczarka) .

- praca fizyczna w terenie związana z pobieraniem prób, wykonywaniem kontroli u rolników, przedsiębiorców,
- kontakt z trudnym klientem urzędu podczas kontroli - rolnikami, przedsiębiorcami,
- kierowanie zespołem pracowników,

Wejście do budynku oraz pomieszczenia biurowe-sanitarne-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap – weryfikacja nadesłanych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych;

II etap – test wiedzy merytorycznej;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna (sprawdzenie posiadanych kompetencji miękkich /test pisemny/, sprawdzenie umiejętności obsługi komputera /wykonanie zadań w programie komputerowym/, rozmowa z kandydatem).

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 12 października 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 168559" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku**
ul. Zwycięstwa 26B, 15-703 Białystok

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 856521154**
lub mailowego na adres: **kadry-bialystok@piorin.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, 15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@ochronadanych.hub.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych mogą być podmioty świadczące na rzecz ADO usługi informatyczne lub inne, ale jedynie w związku z realizacją wskazanych wyżej celów i zgodnie z przepisami prawa.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane