
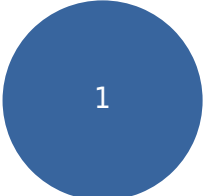
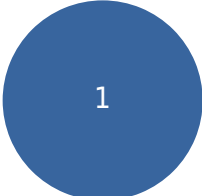



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępca głównego księgowego

zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Mońki**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Juliusza Słowackiego 14  
19-100 Mońki**

### WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu, od poniedziałku do piątku/w dni robocze/ w godzinach od 7.30 do 15.30. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze w budynku bez podjazdu dla wózków inwalidzkich i windy. Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych. Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym w pozycji siedzącej przy biurku. Stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy oraz inny sprzęt biurowy. Wyjścia i wyjazdy służbowe.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie bieżącej księgowości inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- sporządzanie sprawozdań finansowo - kadrowych z działalności jednostki,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i sprawozdań finansowych,
- dekretacja i księgowanie dokumentacji finansowo- księgowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- dokonywanie kontroli zgodności i kompletności operacji finansowych,
- sporządzanie dokumentów płacowych,
- prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych,
- prowadzenie dokumentacji z zakresu spraw pracowniczych, socjalnych,
- obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR).

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 3 lata w księgowości
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków i dochodów budżetowych oraz ich analiza,
- znajomość kodeksu pracy, przepisów dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych i służby cywilnej,
- znajomość programów finansowo - księgowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność biegłej obsługi komputera i oprogramowania komputerowego,
- umiejętność obsługi programu PŁATNIK, bankowości elektronicznej,
- umiejętność samodzielnego analitycznego myślenia,
- umiejętność organizacji pracy własnej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach  
ul. Juliusza Słowackiego 14  
19-100 Mońki  
Z dopiskiem "Oferta pracy-Zastępca Głównego Księgowego"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: (85) 716 61 03