Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach

19-100 Mońki ul. Juliusza Słowackiego 14

Ogłoszenie nr 159123 / 17.12.2025

inspektor weterynaryjny

Do spraw: ochrony zdrowia i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna #weterynaria

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Mońki ul. Juliusza Słowackiego 14	7 stycznia 2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - afrykańskiego pomoru świń (ASF) i wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI).
- Planuje i nadzoruje pod względem merytorycznym kontrole w zakresie bioasekuracji afrykańskiego pomoru świń oraz wysoce zjadliwej grypy ptaków.
- Weryfikuje wyniki badań w kierunku ASF oraz HPAI z posiadaną dokumentacją, prowadzi dochodzenia epizootyczne, prowadzi postępowania administracyjne.
- Kontroluje pod względem merytorycznym, sporządzane przez wyznaczonych lekarzy weterynarii, dokumenty związane ze zleconymi czynnościami urzędowymi w zakresie zwalczania chorób zakaźnych.
- Przeprowadza szkolenia z zakresu ASF i HPAI dla wyznaczonych lekarzy weterynarii i producentów rolnych, odpowiada za akcje informacyjne w w/w zakresie.
- Prowadzi rejestry, dokumentację i sprawozdawczość wynikające z pełnionego nadzoru.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość obowiązujących przepisów prawnych związanych z działalnością Inspekcji Weterynaryjnej oraz postępowania administracyjnego
- Umiejętność stosowania i egzekwowania prawa w praktyce
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa od poniedziałku do piątku /w dni robocze/ w godzinach od 7.30 do 15.30. w siedzibie urzędu oraz wyjazdy w teren - kontrole podmiotów, narażenie na zmienne czynniki atmosferyczne, kontakt z alergenami odzwierzęcymi, zagrożenia w ruchu drogowym. Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze w budynku bez podjazdu dla wózków inwalidzkich i windy. Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych. Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym w pozycji siedzącej przy biurku. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy oraz inny sprzęt biurowy. Praca w zespole. Kontakt z klientem zewnętrznym i stres związany z prowadzeniem kontroli.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

  - oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu a w przypadku ofert wysłanych pocztą –data stempla pocztowego)

  - zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Powiatowy Inspektorat Weterynarii informuje, że osoby ubiegające się o zatrudnienie mają możliwość dokonania zgłoszenia naruszenia prawa w trybie wewnętrznym, na zasadach określonych w obowiązującej u pracodawcy Procedurze Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych. Z treścią Procedury można zapoznać się w sekretariacie Inspektoratu.

  Pracę możesz rozpocząć od: 2026-01-19

  Przewidywany czas zastępstwa do: 2027-02-28

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 7 stycznia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 159123"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach**
Sekretariat Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mońkach
ul. Juliusza Słowackiego 14
19-100 Mońki
Z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej na stanowisko Inspektora weterynaryjnego ds. ochrony zdrowia i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **85 716 61 03**
lub mailowego na adres: **sekretariat@piwm.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.01.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach , którego obowiązki wykonuje Powiatowy Lekarz Weterynarii ul. Słowackiego 14; 19-100 Mońki tel. 85 7166103 e-mail: piw@piwm.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Słowackiego 14; 19-100 Mońki tel. 85 7166103; kstrzeszewski@monki.piw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane