


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 maja 2018	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną w Wydziale Spraw Terenowych w Łomży

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łomża
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,
Wydział Spraw Terenowych w Łomży, ul. Nowa 2;
18-400 Łomża

ADRES URZĘDU:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,
ul. Dojlidy Fabryczne 23,
15 - 554 Białystok

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca często w terenie w trudnych warunkach. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy

Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Urząd mieści się w budynku przy ulicy Nowej 2 w Łomży, posiada windę , posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem opinii co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, a w przypadku takiej potrzeby określenie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko. Określanie zakresów raportów o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w tym projektów planowanych do sfinansowania ze środków pochodzących z UE,
- prowadzenie oględzin i dokonywanie szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta w zakresie określonym ustawą o ochronie przyrody oraz ustala wysokość odszkodowań . Przygotowywanie zestawień wniosków do wypłaty odszkodowań, prowadzenie korespondencji w tym zakresie,
- przygotowywanie uzgodnień i opinii dokumentów w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia, strategie rozwoju, programy itp.), w tym projektów planowanych do sfinansowania ze środków pochodzących z UE,
- przygotowywanie informacji i sprawozdań dla potrzeb RDOŚ oraz innych uprawnionych jednostek, prowadzenie rozliczeń gospodarki paliwowej wydziału,
- uczestniczenie w realizacji zadań wykonywanych przez Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

w celu dokonania ustaleń rozpatrywanych spraw (szczególnie dotyczy wizji lokalnych)

- przygotowywanie informacji o wytworzonych dokumentach w celu publikacji w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz publikacji w BIP dokumentów wytworzonych w ramach prowadzonego postępowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustawy o ochronie przyrody,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska
- znajomość ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska
- umiejętność posługiwania się sprzętem fotograficznym, geodezyjnym, dendrometrycznym,
- umiejętność czytania map i planów
- dobra orientacja w terenie
- umiejętność obsługi programów komputerowych niezbędnych do realizacji zadań stanowiskowych (np. LEX),
- ogólna wiedza przyrodnicza.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,
ul. Dojlidy Fabryczne 23,
15 - 554 Białystok
z dopiskiem „Oferta pracy nr 26972”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.