

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łomży

Ogłoszenie o naborze nr 7484 z dnia 14 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

WYDZIAŁ REKRUTACJI

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łomża

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN W ŁOMŻY
UL. POŁOWA 12, 18-400 ŁOMŻA**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym ponad 4 godz. dziennie, wymagająca również obsługi innych urządzeń biurowych
- brak wind i podjazdów dla osób niepełnosprawnych
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustaw: o powszechnym obowiązku obrony RP oraz o ochronie informacji niejawnych

ZAKRES ZADAŃ

- - przygotowywanie dokumentacji do prowadzenia postępowań administracyjnych
- - prowadzenie ewidencji wojskowej w informatycznych systemach teleinformatycznych
- - uczestniczenie w akcjach promujących służbę wojskową

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: - praca lub odbyty staż w jednostkach resortu obrony narodowej na stanowiskach związanych z prowadzeniem ewidencji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - informatyczne - administracyjne - pedagogiczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENI W ŁOMŻY
UL. POŁOWA 12, 18-400 ŁOMŻA

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

dokumenty można składać bezpośrednio w kancelarii WKU;

okres zastępstw jest uzależniony od czasu nieobecności zastępowanego pracownika;

dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą poddane procedurze naboru;

informacje telefoniczne pod nr tel. 261-385-702

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.