



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 września 2017	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łomża

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień, ul. Polowa 12, 18-400 Łomża

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym ponad 4 godziny dziennie, wymagająca również obsługi innych urządzeń biurowych,
- brak wind i podjazdów dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dokumentacji do postępowań administracyjnych
- prowadzenie ewidencji wojskowej w elektronicznych systemach teleinformatycznych
- uczestniczenie w akcjach promujących służbę wojskową

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 6 miesięcy w jednostkach resortu obrony narodowej na stanowiskach związanych z prowadzeniem ewidencji wojskowej
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- praktyczna znajomość kpa oraz ustaw z aktami wykonawczymi: o powszechnym obowiązku obrony RP, o służbie cywilnej i o ochronie informacji niejawnych
- praktyczna znajomość pakietu biurowego MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku Bezpieczeństwo Narodowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
w Łomży
ul. Polowa 12
18-400 Łomża

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty można składać bezpośrednio w Kancelarii WKU.

Okres zastępstwa przewidywany jest na ok. 3 miesiące i jest uzależniony od czasu nieobecności zastępowanego pracownika, który może go zmienić.

Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą poddane procedurze naboru.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do naboru zostaną odesłane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną poddane sprawdzianowi wiedzy z zakresu aktów prawnych określonych w wymaganiach niezbędnych oraz sprawdzeniu praktycznych umiejętności w posługiwaniu się pakietem biurowym MS Office i oprogramowaniem użytkowym w WKU.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.