

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 8402 z dnia 14 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kancelaryjnych

Zespołu do Spraw Obsługi Placówki Straży Granicznej w Kuźnicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kuźnica

Placówka Straży Granicznej w Kuźnicy
ul. Graniczna 1
16 -123 Kuźnica

ADRES URZĘDU:

ul. Gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w systemie jednozmianowym w godzinach 7:45 - 15:45 w siedzibie Placówki SG;
- telefoniczna obsługa interesantów;
- obsługa interesantów w siedzibie Placówki SG;
- konieczność poruszania się po obiekcie;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.;
- materiały i narzędzia pracy: komputer, aparat telefoniczny, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, materiały piśmiennicze i biurowe;
- stanowisko pracy na parterze budynku;
- budynek piętrowy nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (brak windy i podjazdów);
- brak oznaczeń dla osób niewidomych;
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym, głuchym.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie trwałych i pomocniczych urządzeń ewidencyjnych oraz innych dokumentów w celu bieżącego gromadzenia informacji o stanie i wykorzystaniu sprzętu w Placówce SG w Kuźnicy;
- kompletowanie oraz przedkładanie dokumentów do podpisu komendantowi placówki oraz jego zastępcom;
- sporządzanie pism na polecenie przełożonych;
- ewidencjonowanie czasu pracy i absencji pracowników;
- przygotowywanie i zajmowanie się obsługą organizacyjno - recepcyjną spotkań z interesantami i gośćmi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność, rzetelność, dokładność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne.
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej.
- Uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne".
- Znajomość języków obcych: języka rosyjskiego, języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, o ile kandydat/kandydatka je posiada.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne", o ile kandydat/kandydatka je posiada.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok
z dopiskiem "oferta pracy - starszy referent, Placówka Straży Granicznej w Kuźnicy, nr ogłoszenia 8402"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie na stanowisku wynosi 1890,70 zł brutto + dodatek za wysługę lat (nie mniej niż 2000,00 zł brutto);

- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub listownie;

- oferty otrzymane po upływie terminu nie będą rozpatrywane;

- rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki) dokumentów i oświadczeń;

- kandydaci, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informowani o przyjętych sposobach przeprowadzenia selekcji (np.

sprawdzian wiedzy, wykonanie zadania praktycznego, rozmowa kwalifikacyjna);

- przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- informacji dotyczących naboru można uzyskać pod nr tel. 85 712 72 43;
- procedura naboru pracowników w POSG dostępna jest na stronie internetowej Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.