

Graniczny Inspektorat Weterynarii w Kuźnicy Białostockiej

16-123 Kuźnica Graniczna 1

Ogłoszenie nr 123041 / 29.06.2023

Informatyk

Zespół ds. finansowo- księgowych i administracyjnych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1/3	koniec naboru	Kuźnica Graniczna 1	13 lipca 2023 r.	2000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- nadzór nad systemami komputerowymi i siecią komputerową,
- wdrażanie systemów informatycznych oraz sprawowanie nadzoru nad ich eksploatacją,
- ochrona systemów informatycznych przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej,
- wykonywanie czynności związanych z instalowaniem, diagnostyką, modernizacją sprzętu komputerowego,
- usuwaniem awarii sprzętu komputerowego w tym urządzeń peryferyjnych,
- nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem danych przechowywanych w pamięci komputerów przez archiwizowanie ich na nośnikach zewnętrznych i odpowiednie przechowywanie,
- rozwiązywanie problemów technicznych zgłaszanych przez użytkowników,
- zbieranie informacji i uwag o nowym sprzęcie informatycznym i oprogramowaniu,
- udział w zakupie sprzętu informatycznego
- szkolenie pracowników z obsługi programów komputerowych, dostęp i przetwarzanie danych w programach komputerowych zgodnie z wydanymi upoważnieniami,
- obsługa strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony podmiotowej Inspektoratu oraz zapewnienie jej bieżącej aktualizacji,
- nadawanie pracownikom uprawnień do systemów informatycznych używanych przez inspektorat,
- nadzór nad pocztą elektroniczną.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Doświadczenie zawodowe
- znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego
- prawo jazdy kat.B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca zdalna w szczególnych sytuacjach przyjazd do urzędu. Budynek zlokalizowany na terenie międzynarodowego przejścia drogowego w Kuźnicy, nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o ich terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone

negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Korespondencja o naborze powinna zawierać dopisek "nr ogłoszenia i nabór na stanowisko". Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 722 47 00.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 13 lipca 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 123041**" na adres: **Graniczny Inspektorat Weterynarii w Kuźnicy Białostockiej**
Graniczna 1
16-123 Kuźnica

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **85 722 47 00**
lub mailowego na adres: **kuznica.griw@wetgiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Graniczny Inspektorat Weterynarii w Kuźnicy Białostockiej
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Graniczny Inspektorat Weterynarii w Kuźnicy Białostockiej
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Graniczny Inspektorat Weterynarii w Kuźnicy Białostockiej
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane