

Komenda Powiatowa Policji w Kolnie

Ogłoszenie o naborze nr 25808 z dnia 18 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 maja 2018	1	1	nabór w toku	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kolno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska polskiego 29
18-500 Kolno**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa związana z prowadzeniem ewidencji oraz obiegu dokumentów jawnych, jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej. Praca wymagająca kontaktu z interesantami, praca wykonywana w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, stanowisko usytuowane jest na pierwszym pięttrze budynku KPP w Kolnie, wyposażone w meble w biurowe biurowe oraz sprzęt komputerowy. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestrów, ewidencji będących na stanie sekretariatu,
- obsługa sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Kolnie i zapewnienie właściwego obiegu dokumentacji jawnej w jednostce,
- redagowanie krótkich pism, przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- zbieranie danych i przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej, w tym obsługa BIP
- wspomaganie specjalisty Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia w obsłudze kadrowej policjantów i pracowników Policji, przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących stosunku służbowego policjantów i pracowników Policji,
- obsługa systemów SWOP moduł KADRA w zakresie wprowadzania i aktualizacji niezbędnych danych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy praca biurowa
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska polskiego 29
18-500 Kolno
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie KPRM nr ..."

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Oferty niekompletne, nadesłanie po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą być odręczne, czytelnie podpisane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu 86 474 16 18 .

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. ochrony informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Przewidywana wysokość mnożnika służącego do ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego wynosi co najmniej 1,13 to jest 2117,44 zł. brutto.

