



Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce

Ogłoszenie o naborze nr 17770 z dnia 09 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Zespołu Prezydialnego Kadr i Szkolenia
Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Hajnówka

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce
ul. Armii Krajowej 1
17 - 200 Hajnówka**

WARUNKI PRACY

narzędzia do pracy: komputer, urządzenie wielofunkcyjne (skaner, drukarka fax)
bariery architektoniczne: w budynku brak jest windy oraz pojazdu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych usytuowana jest na parterze budynku

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie rozkazów personalnych dot. mianowania, przeniesienia, delegowania na stanowiska w tym zmian uposażenia policjantów
- zapoznawanie z treścią rozkazów personalnych i innych dokumentów funkcjonariuszy, których one dotyczą
- prowadzenie bieżącego rozeznania potrzeb kadrowych i przekładanie wniosków i propozycji w zakresie obsady stanowisk policyjnych i pracowników Policji
- opracowywanie dokumentacji o wyróżnieniu i orzeczeń o ukaraniu funkcjonariuszy podejmowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Hajnówce
- prowadzenie spraw związanych z realizacją staży i praktyk zawodowych w KPP w Hajnówce

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólne
- staż pracy: 1 rok
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawa administracyjnego , ekonomicznego

- staż pracy: 1 rok

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce
ul. Armii Krajowej 1
17 - 200 Hajnówka
z dopiskiem na kopercie
ogłoszenie na stanowisko specjalisty Zespołu Prezydialnego Kadr i Szkolenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zakwalifikowani kandydaci o wynikach konkursu zostaną powiadomieni e-mailem, a w przypadku braku adresu e- mail zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę.

Proponowane wynagrodzenie 2117,00 zł brutto plus płatna wysługa lat.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.