


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Hajnówce

Ogłoszenie o naborze nr 58039 z dnia 28 listopada 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 grudnia 2019	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: księgowo- finansowych
organizacyjno-administracyjna

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Hajnówka

ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W
HAJNÓWCE
UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 10, LOKAL NR 49
17-200 HAJNÓWKA, POWIAT HAJNOWSKI**

WARUNKI PRACY

Praca w urzędzie administracji zespolone od poniedziałku do piątku w godz. ustalonych z pracodawcą.

Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych urządzeniach biurowych.

Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i inne urządzenia biurowe nie dostosowane dla dla osób poruszających się na wózkach, na I piętrze budynku bez barier dla osób niepełnosprawnych,

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych oraz rozliczanie z przeprowadzonych czynności finansowych realizowanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- Monitorowanie i egzekwowanie realizacji ustanowionego budżetu.
- Obsługa systemów komputerowych w zakresie księgowości.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych oraz terminowe ich przekazywanie.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- Obsługa księgowa ZFŚS.
- Sporządzanie i prowadzenie ewidencji not odsetkowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: co najmniej 3 lata w samodzielnej księgowości budżetowej
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych.
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej.
- Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych oraz finansowo-księgowych: Płatnik, Info-System prod. Groszek.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pracy w jednostce sektora finansów publicznych.
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres i komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W HAJNÓWCE
UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 10, LOKAL NR 49
17-200 HAJNÓWKA, POWIAT HAJNOWSKI.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: ROMUALD WOŁKOWYCKI - POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W HAJNÓWCE UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 10, LOKAL NR 49 17-200 HAJNÓWKA, POWIAT HAJNOWSKI
- Kontakt do inspektora ochrony danych: KRYSZYNA ANDRZEJUK - INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W P.I.N.B. W HAJNÓWCE UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 10, LOKAL NR 50 17-200 HAJNÓWKA, POWIAT HAJNOWSKI
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane zostaną przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych - Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Hajnówce.
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje dostępne są pod nr tel. (85) 682 49 41

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.