


Ogłoszenie o naborze nr 34610 z dnia 26 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 października 2018	1	1	archiwalny	

Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: granicznej kontroli fitosanitarnej
w Granicznym Oddziale w Bobrownikach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bobrowniki

Bobrowniki, 16-040 Gródek

ADRES URZĘDU:

15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B

WARUNKI PRACY

Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kontroli fitosanitarnych importowanych roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów w celu wydania decyzji zezwalającej na wprowadzenie na polski obszar celny lub zakazującej wprowadzenia na polski obszar celny bądź nakazującej przeprowadzenie określonych działań oraz wydanie paszportów roślin gwarantujących spełnienie polskich i wspólnotowych przepisów z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa;
- Prowadzenie monitoringowych kontroli zdrowotności roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, na które nie jest wymagane świadectwo fitosanitarne oraz wrywkowych kontrolach drewnianych materiałów opakowaniowych i drewna sztawerskiego towarzyszących przesyłkom towarów innych niż pochodzenia roślinnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa fitosanitarnego;
- Prowadzenie kontroli fitosanitarnych towarów z Unii Europejskiej zakwestionowanych w państwach trzecich zwracanych do państw UE w celu ustalenia przyczyny zakwestionowania
- Prowadzenie wrywkowych powtórnych kontroli przesyłek roślin, produktów roślinnych i przedmiotów zaopatrzonych w polskie świadectwo fitosanitarne, celem zagwarantowania spełnienia wymogów fitosanitarnych kraju przeznaczenia oraz w razie konieczności wystawienie świadectwa fitosanitarnego
- Prowadzenie granicznych kontroli roślin, produktów roślinnych i przedmiotów, które będą przemieszczane tranzytem przez terytorium wspólnoty pomiędzy państwami trzecimi oraz przesyłek, które były przemieszczane tranzytem przez terytorium państwa trzeciego pomiędzy państwami członkowskimi Wspólnoty w celu umożliwienia wwozu na polski obszar celny;
- Wprowadzanie informacji o zakwestionowanych przesyłkach, w odniesieniu do których wydano decyzję zakazującą wwozu na terytorium RP do systemu informatycznego EUROPHYT w celu powiadomienia Głównego Inspektoratu oraz innych punktów wwozu o zakwestionowanych oraz śledzenie informacji w tym systemie o zakwestionowanych przesyłkach w innych punktach wwozu na tej samej granicy.
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków od podmiotów zagranicznych z siedzibą za granicą wwożących

określone rośliny, produkty roślinne i przedmioty na polski obszar celny w celu dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców;

- Pobieranie prób z importowanych towarów i przeprowadzanie badań laboratoryjnych w celu stwierdzenia lub wykluczenia występowania organizmów szkodliwych;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne - ochrona roślin i kontrola fitosanitarna
- doświadczenie zawodowe: 3 lata i 1 miesiąc praca w jednostkach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem lub dziedzinami pokrewnymi
- Znajomość ustaw o ochronie roślin, o środkach ochrony roślin o nasiennictwie oraz przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe specjalizacja ochrona roślin
- doświadczenie zawodowe: 2 lata praca w administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 października 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Białystok ul. Zwycięstwa 26B,
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod_wiorin_bialystok@podlaskie.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/ kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie zawierają kompletu dokumentów, nie posiadają odręcznych podpisów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu - nie biorą udziału w procedurze naboru. Wzór oświadczeń znajduje się na stronie <http://wiiorn.pbip.pl/?event=informacja&id=620>

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 85 652 11 54

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.