


Ogłoszenie o naborze nr 26140 z dnia 25 kwietnia 2018 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 07 maja 2018 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: organizacyjnych
w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsk Podlaski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku
Podlaski
ul. Poniatowskiego 11
17-100 Bielsk Podlaski**

WARUNKI PRACY

Praca w środowisku biurowym, głównie w siedzibie urzędu.

Praca pod presją czasu, obsługa interesantów, liczne bezpośrednie kontakty telefoniczne i mailowe.

Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie obsługi techniczno-biurowej sekretariatu komendanta powiatowego (obsługa interesantów, organizacja narad służbowych)
- prowadzenie spraw w zakresie ochrony danych osobowych
- realizowanie zadań z zakresu planowania i sprawozdawczości komendy powiatowej
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji i nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej
- współorganizowanie uroczystości, okolicznościowych apeli i zawodów sportowo-pożarniczych, prowadzenie kroniki
- przyjmowanie skarg i wniosków
- organizowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej w komendzie powiatowej
- realizowanie zadań związanych z prowadzeniem archiwum komendy powiatowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku administracyjnym lub pracy biurowej
- biegła obsługa komputera
- umiejętność sprawnego organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność i inicjatywa w działaniu
- komunikatywność

- odporność na stres
- wysoka kultura osobista i kierowanie się zasadami etyki zawodowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja, informatyka, budownictwo, bezpieczeństwo narodowe, przysposobienie obronne, logistyka lub inżynieria bezpieczeństwa
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji publicznej
- znajomość przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- znajomość zasad obiegu dokumentów (korespondencja tradycyjna i elektroniczna)
- kurs kancelaryjno-archiwalny
- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku Podlaskim
ul. Poniatowskiego 11
17-100 Bielsk Podlaski
Sekretariat Komendanta Powiatowego PSP II piętro, pokój nr 21, w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. (tel. 85-731-91-03). Kopertę należy opisać: „Oferta pracy w służbie cywilnej”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie kwalifikacyjne składać się będzie z dwóch etapów:

- analiza i weryfikacja dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oferty osób niezatrudnionych mogą być odebrane wyłącznie osobiście w sekretariacie Komendanta Powiatowego PSP w Bielsku Podlaskim lub zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Przewidywany termin zatrudnienia to czerwiec 2018r.

Niestawienie się kandydata na którykolwiek z etapów postępowania oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30 pod numerem telefonu: 85 731-91-03.

Informacje o kandydatach, którzy spełniają wymogi niezbędne wraz z punktami preferencyjnymi zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Bielsku Podlaskim oraz opublikowane na stronie Komendy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Komisja nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden z nich nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na stanowisku.

Aplikacja kompletna to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, ponadto są one podpisane własnoręcznie przez kandydata.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.