

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bielsku Podlaskim

Ogłoszenie o naborze nr 51146 z dnia 20 lipca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2019	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bielsku Podlaskim poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administrowania rezerwami osobowymi
Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsk Podlaski

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Dubiażyńska 2
17-100 Bielsk Podlaski**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- budynek nie uwzględnia potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń higieniczno - sanitarnych,
- występują ograniczenia dostępności dla osób na wózkach inwalidzkich - brak podjazdu.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji wojskowej osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- Prowadzenie przedsięwzięć dotyczących reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej
- Realizacja przedsięwzięć związanych z nadawaniem przydziałów mobilizacyjnych
- Wydawanie żołnierzom rezerwy określonych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ich ewidencjonowanie
- Sporządzanie terminowych sprawozdań i meldunków
- Współudział w prowadzeniu archiwum WKU
- Bezpośrednia obsługa interesantów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, Ustawy o ochronie informacji niejawnych, Ustawy o ochronie danych osobowych.
- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Wysoka kultura osobista
- Komunikatywność
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji, pracy biurowej lub na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność współpracy z innymi

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy
- Kopie zaświadczeń potwierdzających dodatkowe umiejętności lub kwalifikacje

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Dubiażyńska 2
17-100 Bielsk Podlaski

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień - tel. 261398083
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych - tel. 261398081
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie są udostępniane żadnemu zewnętrznemu podmiotowi.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydatki/ta do dalszych etapów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewidywany okres zatrudnienia: od 1 września 2019 r.

Wynagrodzenie zasadnicze na ww. stanowisku wynosi ok. 3000 zł brutto.

Pracownikowi może zostać nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr te. 261398066 lub 261398070.