

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: informatyki

w Zespole Administracyjno - Gospodarczym Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Białystok**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Białymstoku  
ul. Gen. J. Bema 4  
15-369 Białystok**

## WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów telefonicznych, praca w podstawowym systemie czasu pracy od godziny 7.30 do godziny 15.30, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. W razie konieczności usuwanie zgłaszanych awarii systemów informatycznych i sprzętu komputerowego po godzinach pracy oraz w niedziele i święta. Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz narzędzia elektryczne do pracy na stanowisku warsztatowym. Stanowisko usytuowane na drugim piętrze budynku. Do budynku prowadzą schody, jest też winda dla osób niepełnosprawnych, którą można dostać się do wejścia głównego. Wewnątrz budynku jest winda. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynku dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

## ZAKRES ZADAŃ

- • Administrowanie siecią teleinformatyczną Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku,
- • Administrowanie lokalnymi systemami niejawnymi ( ODN, SNP,) i przetwarzanie baz danych osobowych (RSD, okazania),
- • Wykonywanie napraw sprzętu komputerowego lub kierowanie sprzętu do punktów serwisowych,
- • Współpraca przy opracowaniu opisów stanowisk dostępowych systemów niejawnych oraz innej dokumentacji,
- • Prowadzenie bezpośredniego wsparcia użytkowników (help-desk) i szkoleń w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych, stacji roboczych, urządzeń peryferyjnych,
- • Prowadzenie elektronicznej ewidencji sprzętu komputerowego,
- • Zamawianie i wydawanie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego,
- • Udział w opracowywaniu instrukcji zarządzania systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe w jednostce.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 7 miesięcy w obszarze informatyki
- - umiejętność instalowania, obsługi i konfiguracji systemów Windows 9x, 2000, NT, XP, 7,8,10
- ogólna wiedza z zakresu działania systemu operacyjnego Linux,
- bardzo dobra znajomość architektury PC, znajomość zasad eksploatacji użytkowanych systemów informatycznych i baz danych,
- umiejętność instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych sieci LAN, WAN,
- podstawowa znajomość programowania w języku HTML i PHP,
- - doświadczenie zawodowe informatyczne 1 rok 7 miesięcy
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe informatyczne

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Białymstoku  
ul. Gen. J. Bema 4  
15-369 Białystok

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Listy motywacyjne oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Imienne listy kandydatów/kandydatek, zakwalifikowanych na test pisemny (I etap naboru), ze wskazanymi terminami zgłoszenia się na test pisemny zostaną zamieszczone na stronie internetowej KMP w Białymstoku, w BIP, w zakładce "wolne stanowiska pracy w SC".

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Przewidywana wysokość mnożnika służącego do ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego wynosi 1,0000 to jest 1873,84 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (85) 670 33 12 lub (85) 670 26 61.