

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: nagrodowych i dyscyplinarnych policjantów
w Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Białymstoku,
ul. Bema 4
15-369 Białystok**

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów telefonicznych, praca w podstawowym systemie czasu pracy od godziny 7.30 do godziny 15.30, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Stanowisko usytuowane na drugim piętrze budynku. Do budynku prowadzą schody, jest też winda dla osób niepełnosprawnych, którą można dostać się do wejścia głównego. Wewnątrz budynku jest winda. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynku dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

ZAKRES ZADAŃ

- Analiza nadesłanych przez rzeczników dyscyplinarnych Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku akt czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych w celu przygotowywania stanowisk i projektów rozstrzygnięć (postanowień, orzeczeń) oraz przygotowywania wyjaśnień i odpowiedzi do Prokuratur i Sądów.
- Analiza nadesłanych informacji i wniosków dotyczących zdarzeń z udziałem policjantów w celu przedstawienia propozycji przedsięwzięć dyscyplinarnych, a także sporządzania meldunków o wydarzeniu nadzwyczajnym
- Nadzorowanie i rozliczanie funduszu nagrodowego KMP w Białymstoku, a także opiniowanie wniosków o wyróżnienia i awanse policjantów z jednostek i komórek organizacyjnych KMP w Białymstoku w celu przedłożenia Komendantowi Miejskiemu Policji w Białymstoku do akceptacji.
- Opracowywanie rozkazów o wyróżnieniu, rozkazów o przyznawaniu nagród uznaniowych oraz wniosków o wyróżnienie policjantów przez wyższych przełożonych celem przedłożenia do podpisania Komendantowi Miejskiemu Policji w Białymstoku.
- Ewidencjonowanie: postępowań dyscyplinarnych, czynności wyjaśniających, orzeczeń o ukaraniu, postanowień w sprawach dyscyplinarnych oraz ewidencjonowanie ukaranych funkcjonariuszy w celu aktualizacji rejestrów, sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań ze stanu dyscypliny służbowej w

- KMP w Białymstoku w celu przekazania do KWP w Białymstoku i wprowadzenia do systemu SESPOL
- Analiza wniosków o przedterminowe zatarcie kar dyscyplinarnych, sporządzanie projektów rozkazów celem przedłożenia Komendantowi Miejskiemu Policji w Białymstoku oraz analiza odwołań od rozstrzygnięć wydanych przez rzeczników dyscyplinarnych lub Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku.
 - Przygotowanie stanowisk celem przedłożenia do organów II-jej instancji
 - Monitorowanie terminowi upływu kar dyscyplinarnych w celu ustalenia przeciwwskazań formalnych do wyróżnienia funkcjonariuszy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej.
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o Policji,
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku
ul. Bema 4
15-369 Białystok

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Listy motywacyjne oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

Imienne listy kandydatów/kandydatek, zakwalifikowanych na test pisemny (I etap naboru), ze wskazanymi terminami zgłoszenia się na test pisemny zostaną zamieszczone na stronie internetowej KMP w Białymstoku,

w BIP, w zakładce "wolne stanowiska pracy w SC". Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Przewidywana wysokość mnożnika służącego do ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego wynosi co najmniej 1,2000 to jest 2248,61 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (85) 670 33 12 lub (85) 670 26 61.